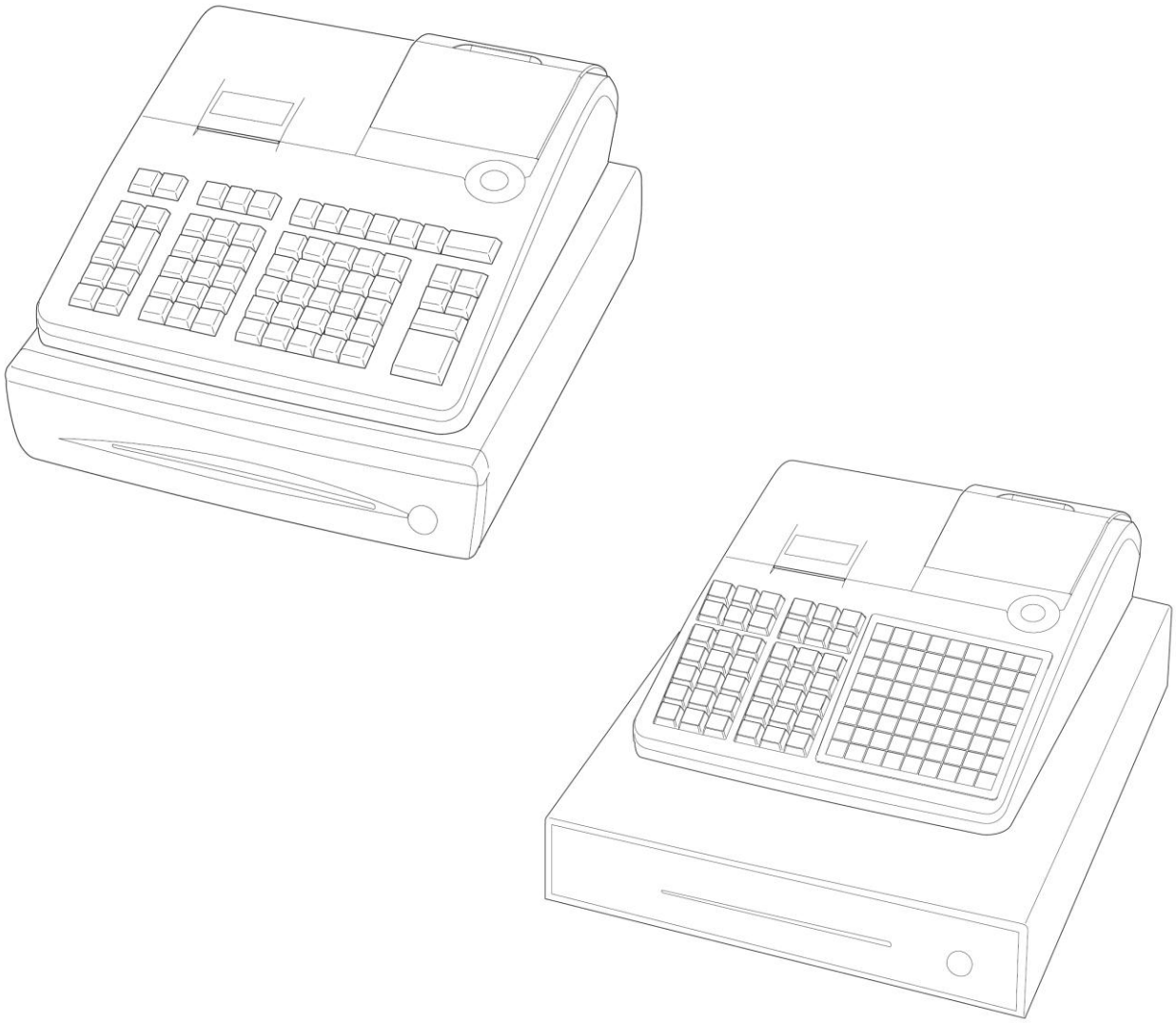
SE-S400/C450

CASIO® 電子收銀機操作手冊



CASIO®

台灣總代理

泓遠資訊股份有限公司

感謝您購買本公司所代理之 CASIO 電子收銀機。

本公司本著專業收銀機代理商之熱忱，針對多年來各行各業不斷的發展，不斷改變的營業型態，引進多種適合不同行業使用之收銀機。包括電子發票型、電腦連線型（**POS**）、普通收據型及二聯式統一發票型收銀機，提供最有效的銷售管理及內部營運作業管理。

若您有任何需要我們服務之處，請不吝來電洽詢。

原廠紙箱/包裝

若有任何原因需將本產品退回至購買商家時，務必使用原廠紙箱/包裝。

放置場所

放置在平坦穩固的檯面，遠離電熱器具或直接日曬，避免高濕或大量落塵。

清潔

機器外殼請用中性天然清潔劑沾溼並完全擰乾的軟布擦拭以保持清潔並提高您的店面形象。切勿以油漆稀釋劑、銅油或其它揮發性有機溶劑，這類溶劑均會溶解、損傷外殼。

使用電壓及電源供應

您的電子收銀機使用一般低電力家用電源(110V/50~60Hz)電力。絕對避免與大電力消耗設備(冰箱、音響、招牌燈等)共用插座，以免收銀機因自動保護功能啟動，而影響收銀作業。(220~230V/50~60Hz 之規格，請諮詢購買商家)

廢電池回收

機內裝有一般 3 號電池以供記憶資料保護使用。請依照環保規範處理廢棄的舊電池，共同維護我們美麗的家園。

SD 及 SDHC 圖案標幟為 SD-3C, LLC 之註冊商標。

請妥善保留此手冊以便不時之需

您希望您的收銀機能為你做些甚麼？

使用安全注意事項 4

使用入門 7

- 裝入記憶保護電池/低電力的指示 7
- 紙捲的安裝 8
- 起始設定 10

認識您的收銀機 11

準備 20

使用收銀機的基本功能 22

- 基本功能的使用 22
- 每日銷售管理報表 25

有用的功能 28

- SD 記憶卡的應用 28

有用的資訊 30

- 故障排除 30
- 停電時 32
- 收銀機被鎖定時 32
- 機器規格 33

經常使用的設定作業 34

- 部門設定 34
- PLU 單品設定 35
- 按鍵設定 37
- 時間/日期設定 38
- 收銀員設定 38
- 訊息設定 39
- 稅金設定 39
- 整體功能設定 40
- 紙捲設定 41

進階設定作業 42

- 系統設定 42
- 機號設定 42
- 掃瞄單品設定單價的直接維護作業 42

文字說明的設定作業 43

- 店名訊息設定 43
- 收銀員名稱設定 43
- 單品/大鍵盤單品鍵名稱設定 44

附錄 45

- 文字(內碼)輸入步驟 45
- 注音輸入法輸入步驟 50

使用安全注意事項

- 為安全及正確的使用產品，請詳閱此『使用安全應注意事項』的說明，並依照說明步驟操作。

  在閱讀完畢後，請妥善保管本手冊，以便在使用過程中可隨時參照。
- 隨時留意產品本身標示有警告與注意的地方。

關於安全標誌

- 本說明所表示的注意事項，使您能正確、安全的使用本產品，以防止危及本身與他人的災害發生。
- 在注意事項中，為清楚表示損害的程度差別，將使用上可能的錯誤，區分如下：為「危險」「警告」「注意」。

危險
如未正確使用，會造成人員死亡或重傷的潛在危險。

警告
如未正確使用，可能會造成人員死亡或重傷的潛在危險。

注意
如未正確使用，可能會造成人員傷害或產品損壞的潛在危險。

圖示範例

為提醒注意潛在危險及可能損壞，使用下列型式的圖示。

本△記號用以表示警告、注意的內容。在此三角形圖例中並有具體描述注意內容（左圖為「觸電注意」）。

本⃠記號用以表示禁止的行為。在圖例中並有具體描述禁止內容（左圖為「禁止自行拆解」）。

本●記號用以表示強制或指示的動作。在圖例中並有具體描述指示內容（左圖為「請將電源插頭從插座拔下」）。

切斷本機器的主電源必須將電源線插頭從插座拔除。 請確定供電插座安置在收銀機附近並且容易就手使用。

危險

倘若從電池漏出之液體不慎進入您的眼睛部位，沾到皮膚或衣物，請依照以下步驟立即處置。

1. 立即使用大量的清水沖洗清除。
2. 立即予以適當的醫療處理。

   不採取行動可能會導致皮膚潰瘍或視力衰退。

⚠ 警告

收銀機的使用須知

若發現產品故障，開始冒煙或發出異味，或出現其他異常現象，請立即關閉電源並從電源插座拔下電源線插頭。繼續使用有造成火災及觸電的危險。

- 聯絡您當地的 CASIO 維修服務中心或經銷商。

切勿擺置盛有液體容器於產品附近並禁止任何異物(金屬等)落入產品內部。若落入水或其他液體或是異物，請立即關閉電源並從電源插座拔下電源線插頭。繼續使用有造成火災及觸電的危險。

- 聯絡您當地的 CASIO 維修服務中心或經銷商。

產品因掉落或衝擊而損害，請立即關閉電源並從電源插座拔下電源線插頭。繼續使用有造成火災及觸電的危險。

- 嘗試自行修理是非常危險的。聯絡您當地的 CASIO 維修服務中心或經銷商。

切勿以任何方式嘗試拆解及改造本產品，產品內含有高電壓組件有造成火災及觸電的危險。

- 聯絡您當地的 CASIO 維修服務中心或經銷商執行所有的維修與內部保養。

電源線與電源插座

僅可使用適當的交流電源插座。使用與額定電壓不同的電源插座有造成產品故障，火災及觸電的危險。電源插座負荷過載有造成過熱及火災的危險。

確認電源線插頭已完全插入電源插座。鬆落的插頭有造成觸電，過熱及火災的危險。

- 若是電源插頭已受損，不要使用本產品。切勿將插頭插入已鬆動的電源插座。

週期性的使用乾布清除積蓄於插頭金屬插腳的灰塵。金屬插腳沾附過多灰塵，濕氣可能造成絕緣不良並造成觸電及火災的危險。

切勿聽任電源線或插頭的損壞發生並且千萬不要嘗試改造它們。繼續使用損壞的電源線會造成絕緣劣化，內部導線露出及短路等造成觸電及火災的危險。

- 電源線或插頭需修理或保養時，聯絡您當地的 CASIO 維修服務中心或經銷商。

⚠ 注意

切勿將產品擺放置在不穩定或不平整的地方。否則會引起產品掉落 － 尤其是錢櫃開啟 － 時，進而造成產品故障，火災及觸電的危險。

切勿將產品擺放在任何以下所述的地方。

- 溼度高或大量灰塵，或是直接暴露在熱或冷的空調風口。
- 直接照射陽光，封閉的汽車車廂，或是其他非常高熱的場所。

以上的狀況會造成產品故障進而產生火災的危險。

不要過分彎曲電源線，不要讓電源線被桌子之間或其他家具勾到，不要在電源線上放置重物。前述狀況會導致短路或是電源線破損，有造成火災及觸電的危險。

確認是抓住插頭從電源插座拔下電源線，拉拔電源線會使其損壞，導線斷線，或導致短路，有造成火災及觸電的危險。

切勿用溼手觸摸電源插頭，否則有觸電的危險。
切勿觸摸印表機的印字頭及印字檯面。

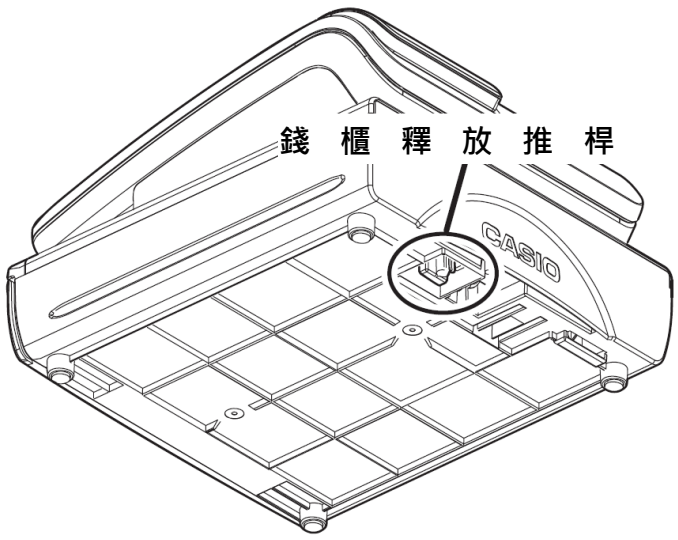
至少一年一次，拔下插頭使用乾布或吸塵機清除插頭金屬插腳周圍的灰塵。
切勿使用清潔劑清潔電源線，特別是插頭的部分。

切勿使用非指定的電池。

- 切勿將電池分解、改造或短路。
- 切勿將電池放入水或火中或是加熱。
- 切勿混合使用新舊電池或不同種類的電池。
- 務必依照電池盒指示的正負極性方向放入電池。
- 長時間不使用設備時，務必取出電池。
- 請依照當地機關之廢棄物處置辦法，處理已報廢的電池。
- 乾電池不可嘗試使用充電器再次充電。

收銀錢櫃無法開啟時！

在停電當中或是機器故障時，收銀錢櫃將無法自動開啟。在此情況下，您仍可以開啟收銀錢櫃，只需扳動錢櫃釋放推桿(見下圖)。



注意！

若是收銀錢櫃已被錢櫃閉鎖鑰匙鎖住，錢櫃仍將無法開啟。

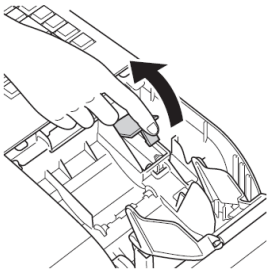
本章節說明如何設置收銀機並使它準備就緒。

裝入記憶保護電池

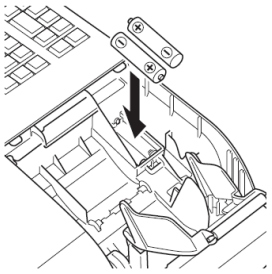
要點：當停電狀況發生或必須拔除電源插頭時，這些電池用以保護儲存在您收銀機的記憶體中的資料。務必確保事先安裝這些電池。

1 取下印表機外蓋。

2 取下電池盒外蓋。



3 裝入兩顆新的 3 號(AA)錳電池，注意電池盒上標示的(+)及(–)符號。確定電池標示的正(+)負(–)極性已依照盒內標示方向放入並裝妥。



4 裝回電池盒以及印表機外蓋。

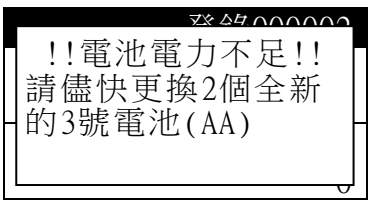
警告

- 箱內不付電池，附屬品不含電池。
- 乾電池不可嘗試使用充電器再次充電。
- 切勿將電池暴露於直接熱源或短路的狀態或是嘗試拆解電池。
- 請將電池放置在幼童接觸不到的地方。如果您的小孩有吞咬電池時，立即諮詢醫務人員。
- 切勿混合使用新舊電池或不同種類的電池。以免發生爆炸的危機。
- 長時間不使用設備時，務必取出電池。
- 請依照當地機關之廢棄物處置辦法，處理已報廢的電池。

電池低電力的指示

收銀機在開機後，螢幕顯示低電力指示時，有可能代表下列 3 種狀況。

- 收銀機內尚未裝入記憶保護電池。
- 已裝置在內的電池電力已經低至某個程度。
- 已裝置在內的電池已無電力或損壞。



注意

在更換電池時，務必確保收銀機的電源線處於插入有電的狀況下。
若在無電源下更換電池，重要的銷售及設定資料將消失殆盡。

紙捲的安裝

紙捲可作用為收據或流水帳(業務記錄)。收銀機其出廠設定為收據列印型式。欲更改列印形式為流水帳，請參照第 41 頁步驟說明更改設定。紙捲安裝的方法會依照用途的不同而改變，請依據用途，按照以下說明步驟安裝紙捲。

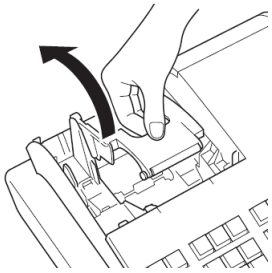
注意(感熱紙捲的處置)

- 切忌觸摸印表機的印字頭及印字平台。
- 使用前才打開感熱紙捲的外包裝。
- 感熱紙捲須避開高熱、高溼及直射太陽。
- 存放地點務必避開多灰塵及潮濕的地方。
- 不要刻意刮損紙捲。
- 不要存放已印出的紙帶在下列地方：
  潮濕及高熱；陽光直曬；
  接觸膠水、稀釋劑或橡皮擦。

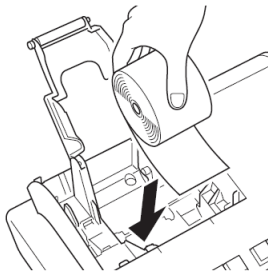
■ 以收據型式安裝紙捲

1. 取下印表機外蓋。

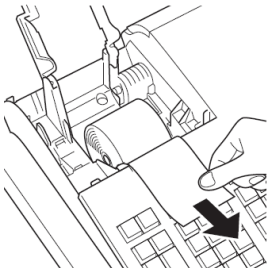
2. 以向上拉出方式開啟壓紙臂。



3. 以紙帶末端前緣出口朝下的方式放入印表機後方的紙捲置放槽內。



4. 將紙帶末端的前緣放置於印表機的上方。



5. 將壓紙臂緩慢地向下壓入印表機。確認已牢固地扣入。

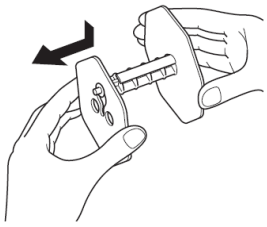
6. 裝回印表機外蓋，使紙帶的末端前緣通過切刀槽。撕斷多餘的紙帶。

■ 以流水帳型式安裝紙捲

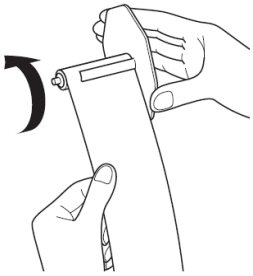
1. 重覆“以收據型式安裝紙捲”步驟 1 至 5 的說明。

2. 按壓 送紙 以送出約 20 公分的紙帶後，釋放按鍵。

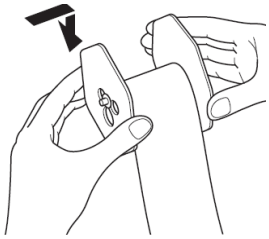
3. 取出捲紙器並將左邊的擋紙片取下。



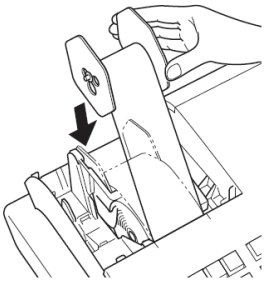
4. 將紙帶穿過捲紙器轉軸的細縫。轉動捲紙器，將紙帶纏繞數圈於轉軸上，以確認可以捲住紙帶。



5. 裝回左邊的檔紙片。



6. 將捲紙器放回印表機後方、紙捲上方壓紙臂的溝槽內。



7. 按壓 送紙 送紙鍵，將鬆散的紙帶捲入捲紙器。

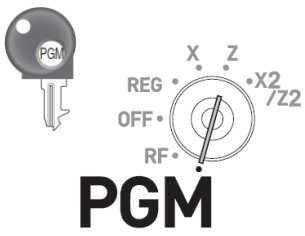
8. 裝回印表機外蓋。

起始設定

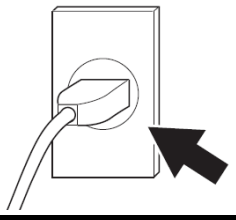
在裝入記憶保護電池並安裝好列印紙捲後，在插入電源的同時，收銀機會自動進入起始歸零狀態。待 INIT 程序完成，輸入起始碼(SE-S400→02500；SE-C450→00000)，以開啟收銀功能及檔案。隨後設定日期與時間以及其他必要的功能設定後，即可開始使用。

注意：記憶保護電池電力不足或未裝，若主電源中斷，復電後，機器會自動進入啟始設定狀態。原儲存的資料均消失殆盡。

1. 使用{**PGM**}鎖匙，插入模式控制鎖並轉至[**PGM**]位置。



2. 插入電源。



3. 顯示幕顯示如右圖。

```
INIT
   LLLLLLLLL
```

4. 使用數字按鍵輸入起始碼(SE-S400→02500；SE-C450→00000)。

按壓 小計 鍵。

```
INIT
     02,500
```

5. 待螢幕轉成右圖之 PGM 畫面，即完成起始程序。

```
          PGM
[部門 設定          ]
[PLU 設定           ]
[按鍵 設定          ]▼
選擇 & <現金> 鍵
```

5. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇至[日期設定]，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

```
          PGM
[PLU 設定           ]▲
[按鍵 設定          ]
[日期 設定          ]
選擇 & <現金> 鍵
```

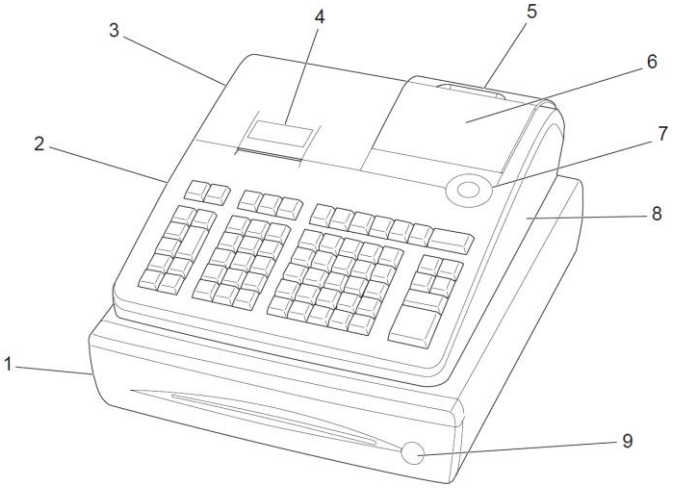
6. 在[日期設定]畫面按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以游動輸入區域(反白)，使用數字按鍵輸入年月日及時間(24小時制)。例，1356 為下午一點 56 分。

按壓 小計 鍵。結束此設定作業。

```
日期 設定
時間(24小時)  [14:25]
年份          20[22]
月份            [02]
日期            [08]
```

認識您的收銀機

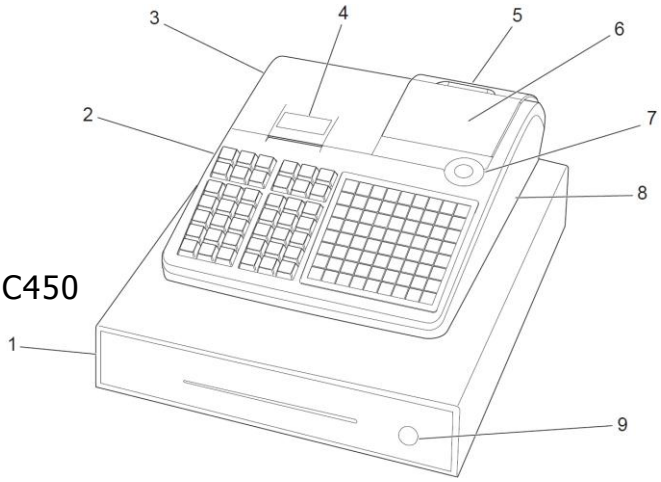
基本構成組件與配件



SE-S400

配件

紙捲	1 個
模式鎖匙	1 付
錢櫃鎖匙	1 支
操作手冊	1 本

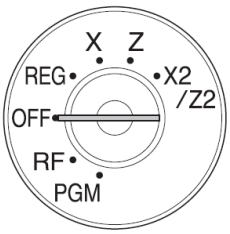


SE-C450

1 收銀錢櫃
2 SD 記憶卡插槽護蓋
3 印表機外蓋
4 印表機
5 顧客顯示器
6 操作顯示器
7 模式控制鎖
8 通訊埠插座護蓋
9 錢櫃鎖

模式控制鎖

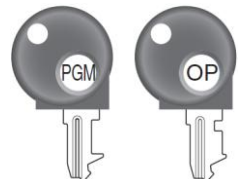
操作模式控制鎖，不同的位置控制收銀機的可作業模式。



PGM(設定)
各種功能特性的設定，以符合您開店作業需求。
RF(退貨)
大宗退貨銷售的處理。
OFF
關閉電源不使用收銀機。
REG(登錄)
一般銷售登錄的執行。
X(讀帳)
在不清除合計資料狀況下，每日銷售合計查詢的執行。
Z(清帳)
每日銷售清帳的執行，合計資料將被清除(歸零)。
X2/Z2(期間銷售讀/清帳)
在不清除合計資料狀況下，用以取得期間的銷售報表。

模式鎖匙

有兩種不同鎖匙以供應用，**程式設定**鎖匙(標示 " PGM ")可選擇模式鎖的任一位置，**收銀員**鎖匙(標示 " OP ")僅可在 OFF 及 REG 之間選擇使用。
在 OFF 及 REG 位置，可以插入或取出鎖匙。



PGM 鎖匙　OP 鎖匙

	PGM	RF	OFF	REG	X	Z	X2/Z2
OP KEY	—	—	○	○	—	—	—
PGM KEY	○	○	○	○	○	○	○

注意：作業中變更模式位置時，" E01" 錯誤代碼會自動顯示。

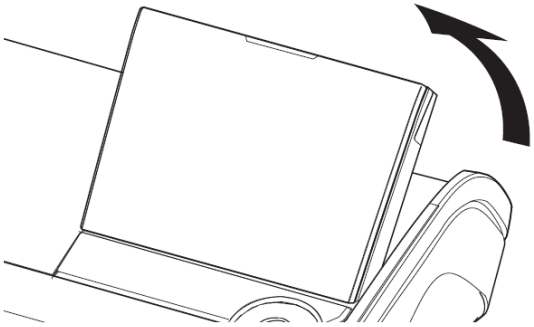
錢櫃　收銀錢櫃均會自動開啟在完結一筆銷售交易時，或是完成讀/清帳的報表作業時。錢櫃若是已被鎖住時，將無法開啟。

錢櫃鎖匙　利用此鎖匙開啟或關閉錢櫃鎖。此鎖匙無法開啟錢櫃。

磁性鋼板　用以暫時擺放顧客給付的紙鈔。

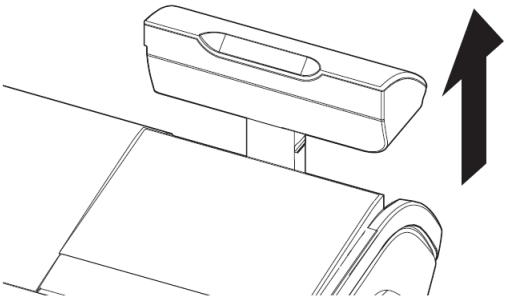
操作顯示器的調整

利用操作顯示器上緣的溝槽，使用手指向上引起至你可以清楚看到的角度。

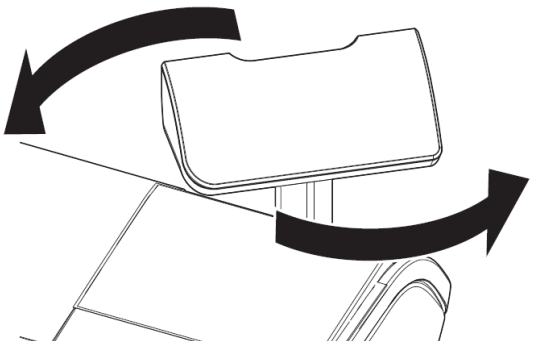


顧客顯示器的擺置

1. 向上抽出顧客顯示器至停止。

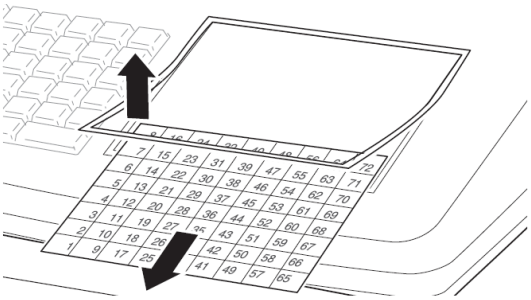


2. 旋轉顧客顯示器至顧客可視的角度。

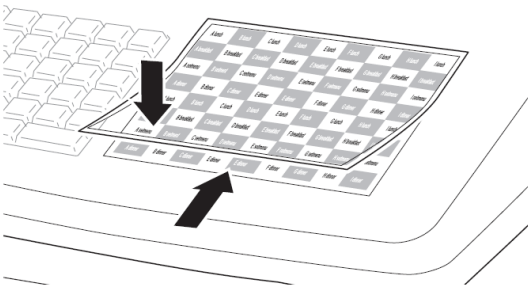


按鍵選單紙的放置
SE-C450

1. 從前端向上翻開選單保護膜，再抽出舊的選單紙。



2. 放入新的選單紙，蓋回選單保護膜。



顯示器

■操作顯示器

登錄作業中

```
                    登錄000002
 1 PLU0001      TX  $100
 3 部門001      TX  $600
小計                $700
4 QT                600
```

1. 收銀員代號或名稱/操作模式/流水號
2. 已登錄品項數量/名稱/售價
3. 小計金額
4. 合計數量/最後一筆的售價

設定主選單

當模式控制鎖被轉至 PGM 位置時，會顯示設定主選單的畫面。移動設定項目並按壓 [現金/找錢] 按鍵後，畫面會切換至次選單。

```
          PGM
[部門 設定          ]
[PLU 設定           ]
[按鍵 設定          ]
選擇 & <現金> 鍵
```

銷售報表選單

當模式控制鎖被轉至 X 或 Z 位置時，會顯示銷售報表選單的畫面。可從此畫面選擇你要的銷售報表。

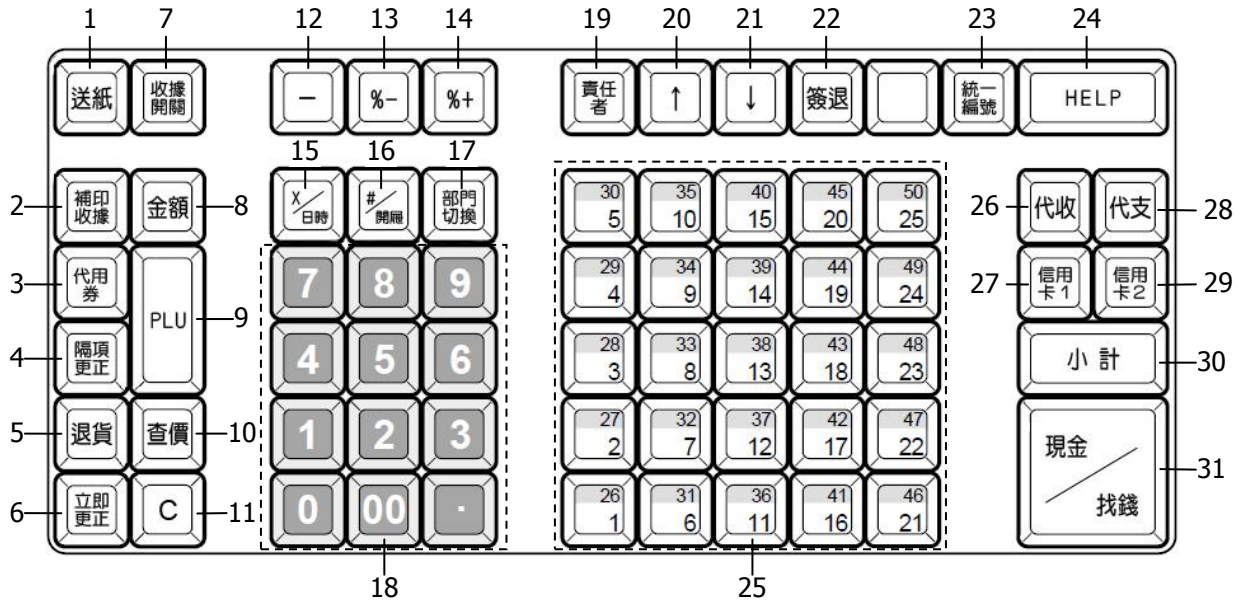
```
          清  000005
[每日 清帳          ]
[單品明細           ]
選擇 & <現金> 鍵
                    0
```

■顧客顯示器

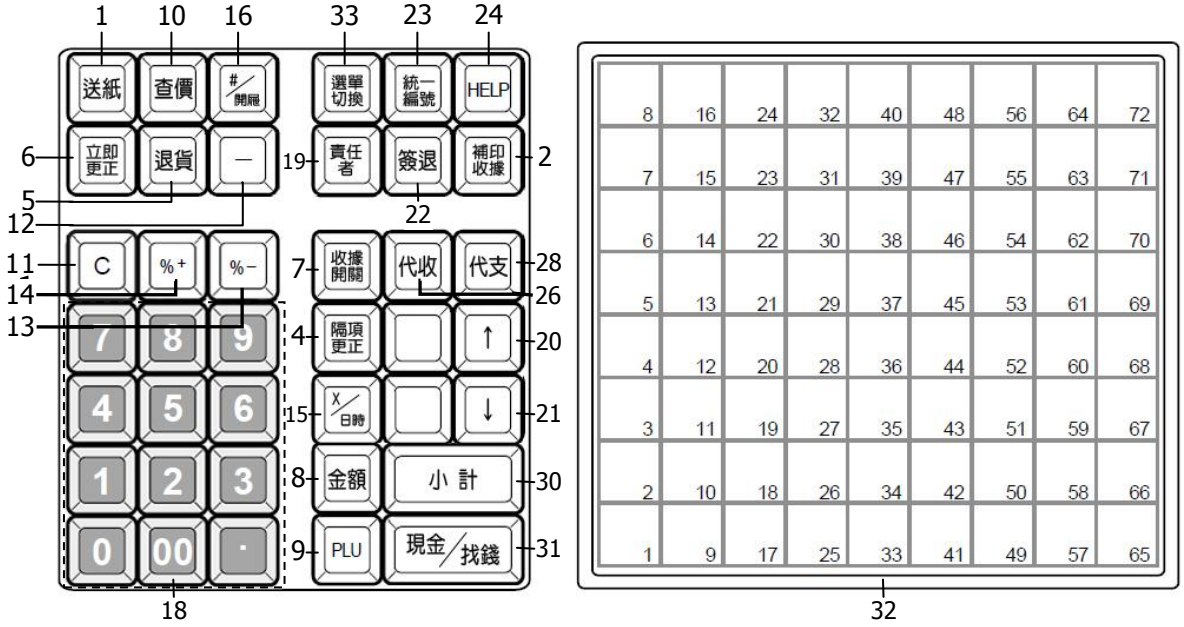
```
部門 001
0 123456789
```

鍵盤

SE-S400



SE-C450



1	送紙	持續按壓此按鍵讓印表機送出紙帶。
2	補印收據	使用此按鍵以補印出前一筆交易的收據。
3	代用券	使用此按鍵以登錄使用代用券的交易。
4	隔項更正	交易中，使用此按鍵以宣告欲登錄的品項為更正交易。
5	退貨	使用此按鍵以宣告欲登錄的品項為退貨交易。
6	立即更正	使用此按鍵以更正(取消)前一筆登錄品項。或是小計後，作廢整筆交易。
7	收據開關	交易前，使用此按鍵以開啟或關閉收據列印的功能。

8 金額 使用此按鍵登錄 PLU 單品(次部門)的銷售價格。

9 PLU 使用此按鍵登錄 PLU 單品(次部門)的號碼。

10 查價 使用此按鍵以宣告查詢欲登錄品項的銷售價格。

11 C 使用此按鍵清除尚未登錄的輸入。

12 − 使用此按鍵登錄折讓(減項)的金額。

13 %- 使用此按鍵登錄折扣(百分比減)的比率。

14 %+ 使用此按鍵登錄加成(百分比加)的比率。

15 X/日時 使用此按鍵登錄乘算的數量。交易空檔，按鍵以顯示現在的日期與時間。

16 #/開屜 使用此按鍵登錄備註代號。交易空檔，按鍵以開啟收銀錢櫃。

17 部門切換 使用此按鍵以轉換部門從 1 至 25 為 26 至 50。登錄輸入部門代號。

18 0 9 00 · 使用這些按鍵以輸入各項數字。

19 責任者 使用此按鍵登錄已輸入的責任者代號。

20 ↑ 使用此按鍵以向上移動顯示的游標。

21 ↓ 使用此按鍵以向下移動顯示的游標。

22 簽退 使用此按鍵用以簽退收銀機的使用。

23 統一編號 使用此按鍵登錄已輸入的顧客統一編號。

24 HELP 使用此按鍵印出日期時間等基本設定的步驟。

25 1 至 25 使用這些按鍵登錄品項部門的銷售。

26 代收 使用此按鍵登錄非營業收入的金額。

27 信用卡1 使用此按鍵以登錄信用卡 1 結帳的交易。

28 代支 使用此按鍵登錄非營業支出的金額。

29 信用卡2 使用此按鍵以登錄信用卡 2 結帳的交易。

30 小計 使用此按鍵以顯示及印出現在的小計金額。

31 現金/找錢 使用此按鍵以登錄現金結帳的交易。亦可登錄已輸入的預繳金額進行自動找錢計算及交易結帳。

32 賒帳 使用此按鍵以登錄賒帳結帳的交易。

33 1 至 72 使用這些按鍵登錄 PLU 品項的銷售。

按鍵配置

以下按鍵功能可配置至收銀機鍵盤以符合您的作業需求。手冊中< >所標示的按鍵是可配置的功能鍵。預設置這些功能鍵至鍵盤，請諮詢您的銷售經銷商。

<開單合計>
在帳單追蹤系統，使用此鍵以合併多張帳單為單一帳單。

<加價(+)>
使用此鍵登錄附加費用的數值。

<編排>
使用此鍵以啟動已設定在編排按鍵檔案內的按鍵編排程序。所有可在鍵盤執行的操作及作業模式，均可設定成為一個編排程序，僅需按壓此按鍵就可執行。此外，數字的輸入可被包含於編排程序中。在此狀況下，輸入數字再按壓此按鍵。此按鍵的操作模式功能，除了 OFF 及 PGM 以外均可設定。

<現金/找錢>
使用此鍵以登錄現金結帳的交易。若輸入預付金額，即可自動計算應找金額。

<賒帳>
使用此鍵以登錄賒欠結帳的交易。

<支票/找錢>
使用此鍵以登錄支票結帳的交易。若輸入預付金額，即可自動計算應找金額。

<責任者代號>
使用此鍵以簽到及簽退收銀機。

<代用券>
使用此鍵以登錄代用券交易。

<信用卡>
使用此鍵以登錄信用卡結帳的交易。

<外幣兌換>
使用此鍵以設定的外幣兌換率計算小計金額或應付的金額。

<顧客代號>
使用此鍵以登錄顧客的識別代號。

<部門>
使用這些鍵以登錄部門的銷售。

<部門代號/部門切換>
部門代號：使用此鍵以輸入部門的代號。
部門切換：使用此鍵以切換可用部門的代號範圍。

<折扣(%-)>
使用此鍵以登錄百分比折扣銷售。

<立即更正/作廢>
使用此鍵以更正當筆的錯誤登錄或是作廢(取消)整筆交易。

<大鍵盤-PLU>
使用此鍵以登錄品項銷售至大鍵盤-PLU。

<Help(救援)>
使用此鍵以查閱日期/時間、稅則等設定步驟。

<手算稅金>
使用此鍵以登錄稅金的金額。

<選單切換Menu shift>
使用此鍵以切換第 1 至 3 面的大鍵盤 PLU 選單。

<未稅小計>
使用此鍵以取得不含外加稅的小計金額以及承前餘額。

<乘算(X)>
使用此鍵以輸入乘算操作的數量。在交易之間，此鍵可顯示現在的時間及日期。

<乘算/拆包>
使用此鍵以輸入乘算操作的數量及捆綁品項的拆包銷售登錄。在交易之間，此鍵可顯示現在的時間及日期。

<保留/暫結>
使用此鍵加入最新登錄的金額至先前已登錄的餘額中以取得新的餘額。

<開新帳單>
使用此鍵於帳單追蹤系統中，輸入新的帳單號碼以開立在此號碼下的新帳單。

<開新/追加帳單>
使用此鍵於帳單追蹤系統中，輸入帳單號碼以開立新帳單或是再次開啟現有的帳單。當職員輸入帳單號碼，收銀機檢查此號碼是否已存在於帳單追蹤記憶檔案內。若檔案內無相符的號碼，會以輸入的號碼開立新帳單。若輸入的帳單號碼在已記憶的檔案中，有相符時，該帳單會被再次開啟以進行其它的登錄或結帳。

<開屜>
使用此鍵於交易之間以開啟錢櫃。

<代號(#)>
使用此鍵以印出參考號碼(卡號、識別號等)。

<代號(#) /開屜>
代號(#)：使用此鍵以印出參考號碼(卡號、識別號等)。在交易當中，輸入號碼後再按壓此鍵。
開屜：無登錄交易下，使用此鍵以開啟錢櫃。

<追加帳單>
使用此鍵於帳單追蹤系統中，輸入已存在帳單的號碼 (先前使用**開新帳單**按鍵所開立的)其帳單明細儲存於帳單追蹤記憶檔案內。該帳單會被再次開啟以進行其它的登錄或結帳。

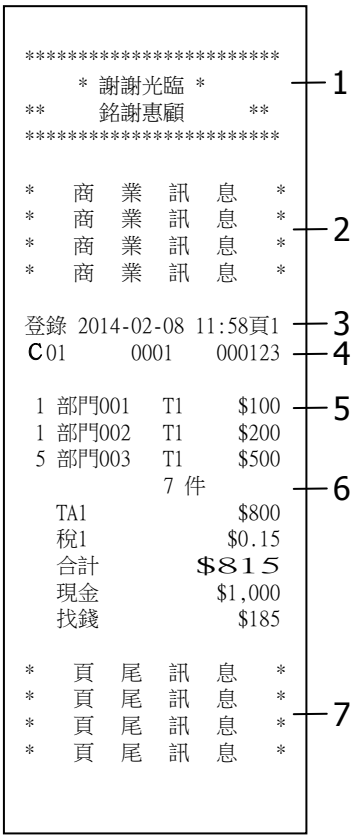
<解除>
使用此鍵以暫時解除輸入位數的限制以輸入品項的銷售單價。

<代支>
數字輸入後，使用此鍵以登錄從錢櫃支付的金額。
<PLU單品/次部門>
使用此鍵以輸入PLU單品(次部門)的號碼。
<加成(%+)>
使用此鍵以登錄百分比加成銷售。
<金額>
使用此鍵以登錄PLU單品(次部門)的銷售價格。
<補印收據>
使用此鍵以印出前筆結帳的收據。
<收據開/關>
兩次按壓此鍵以變更狀態為"收據列印"或"無收據"。
<代收>
數字輸入後，使用此鍵以登錄放入錢櫃的非銷售金額。
<折讓(-)>
使用此鍵以登錄減價的金額數值。
<退貨>
使用此鍵以登錄退貨的金額並指定作廢已登錄的品項。
<簽退>
使用此鍵以簽退目前收銀機的操作職員(收銀員)。
<小計>
使用此鍵以顯示及印出目前的小計 (含外加稅) 金額。
<稅則切換>
使用此鍵以變更下一筆銷售登錄的稅則狀態。
<稅則設定>
使用此鍵以簡易設定稅則狀態及稅則表。
<本文呼叫>
使用此鍵以列印事先設定的文字訊息。
<小費>
使用此鍵以登錄小費。
<增值稅VAT>
使用此鍵以印出增值稅VAT明細。
<查價>
使用此鍵以查詢指定品項的銷售價格。
<庫存查詢>
使用此鍵以查詢指定品項的庫存數量。
<隔項更正>
使用此鍵以作廢在當筆交易中先前已登錄的品項銷售。
<條碼編號>
使用此鍵以輸入商品的條碼編號。

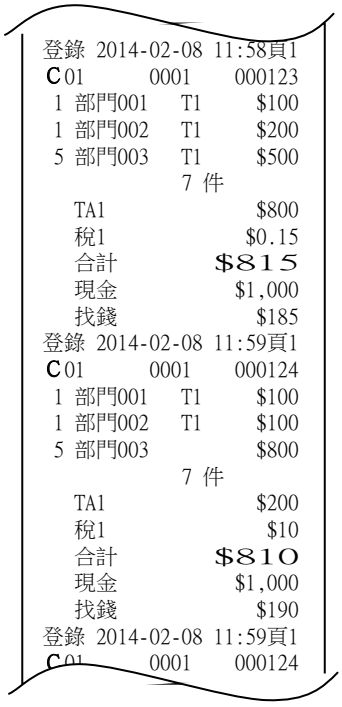
列印內容的讀取

- 流水帳/收據記錄全部的交易內容及操作。
- 收據及流水帳的印出內容幾乎是相同的。
- 吾人可選擇銷售項目不印出功能。
  若選擇啟用流水帳不列銷售項目功能，每筆的現金交易，將只印出合計金額以及加成、折扣及折讓的操作明細，不列印部門及PLU單品等品項於流水帳。
- 下列項目亦可設定不列印於收據及流水帳。
  - 稅則狀態符號
  - 應稅合計金額
  - 銷售數量

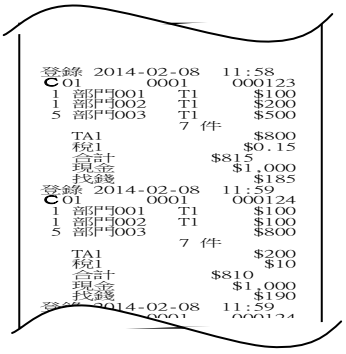
收據樣本



流水帳樣本
(含品項)



流水帳樣本
(半高字樣)



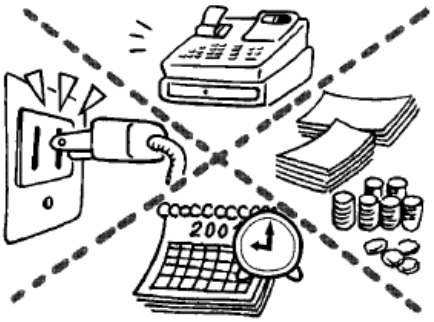
1 店家抬頭
2 商業訊息
3 模式/日期/時間
4 收銀員/機器號碼/流水編號
5 數量/品項
6 銷售數量
7 頁尾訊息

手冊內的操做範例，其列印樣本為紙捲做為收據的作業方式印出。

每日作業流程

開店前

1. 電源插頭已經插入？
2. 紙捲殘餘量足夠使用？
3. 日期與時間正確？
4. 錢櫃內找錢用零錢是否足夠？



營業中

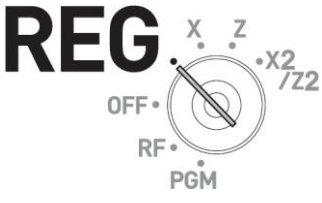
1. 商品銷售登錄
2. 如有需要，列印最近銷售合計報表。此時，使用鑰匙將操作模式控制鎖轉至 **X** (讀帳) 位置

閉店後

1. 列印每日銷售合計報表。歸零銷售合計資料，使用鑰匙將操作模式控制鎖轉至 **Z** (清帳) 位置
2. 取出錢櫃內金錢
3. 將操作模式控制鎖轉至 **OFF** (關機) 位置

檢查日期及時間

在未進入登帳的狀態下，可以查看現在的日期及時間。



模式控制鎖

	操作	顯示
1. 按壓 [X/日時] 鍵以顯示現在的日期及時間	[X/日時]	2014-03-15（五） 11-19
2. 按壓 [C] 鍵以清除日期及時間的顯示	[C]	

找錢用零用金的準備

在未進入登帳的狀態下，可以按壓 [#/開屜] 鍵以開啟收銀錢櫃。

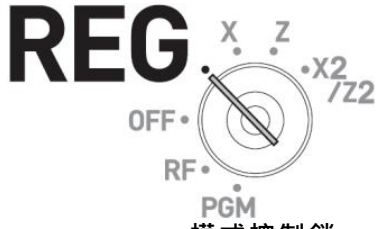
模式控制鎖

	操作	印出
1. 按壓 [#/開屜] 鍵，錢櫃自動開啟	[#/開屜]	#/開屜 . . . . .
2. 放入準備找零的硬幣及紙鈔		

●基本功能的使用

注意：

發生操作錯誤時，輸入的數字均被重置為 0。

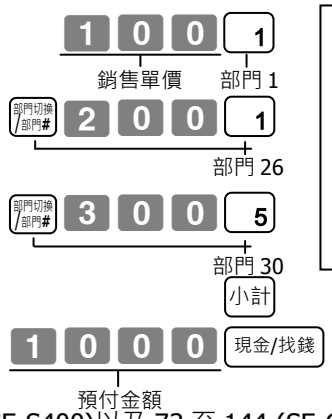


操作　　印出

●基本操作

例

單價	$100	$200	$300
數量	1	1	1
部門別	1	26	30
預付金額	$500		



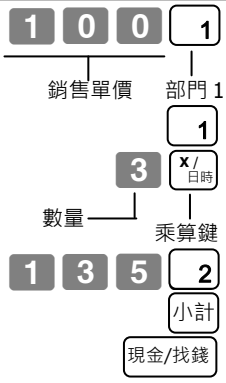

```
1 部門001        TX $100   ← 部門號碼/單價
1 部門026        TX·$200
1 部門030        TX·$300
  合計           $600      ← 小計
  現金           $1000     ← 預付金額
  找錢           $400      ← 找錢金額
```

登錄部門 26 至 50 (SE-S400)以及 73 至 144 (SE-C450)，需結合 部門切換/部門# 按鍵以變換所連結的部門號碼。部門切換/部門# 按鍵必須在鍵入單價之前按壓，並顯示提示訊息於顯示器的左下方。

●同商品的乘算登錄

例

銷售單價	$100	$135
數量	2	3
部門別	1	2



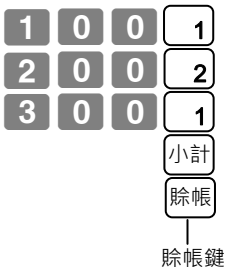

```
1 部門001        TX $100
1 部門001        TX $100   ← 重複登錄
3 部門002        TX $405   ← 銷售數量/總價
  合計           $605
  現金           $605
```

注意：乘算登錄僅接受最多 6 位數的銷售單價。

●賒帳/信用卡銷售

例

銷售單價	$100	$200	$300
數量	1	1	1
部門別	1	2	1




```
1 部門001        TX $100
1 部門002        TX $200
1 部門001        TX $300
  合計           $600
  賒帳           $600   ← 賒帳銷售
```

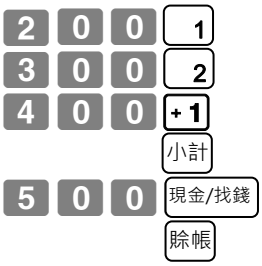
注意：使用 賒帳 鍵結帳時，不可輸入預付金額。

●拆開現金/賒帳銷售

例

銷售單價	$200	$300	$400
數量	1	1	1
部門別	1	2	1
預付金額	$500		

操作 → 印出




```
1 部門001        TX $200
1 部門002        TX $300
1 部門001        TX $400
  合計           $900
  現金           $500 ← 預付現金金額
  賒帳           $400 ← 賒帳銷售
```

●更正作業

銷售商品登錄前可更正錯誤的輸入(按壓部門按鍵之前)，或是已經登帳計入記憶體(已按壓部門按鍵)。

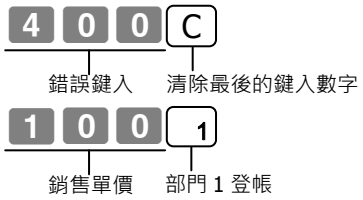
按壓部門按鍵之前

C 按鍵清除最後鍵入的數字

操作 → 印出

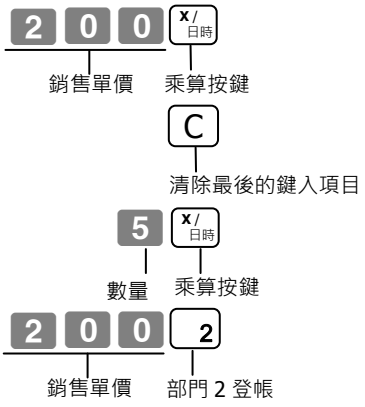
例

1. 錯誤鍵入單價 100 為 400。



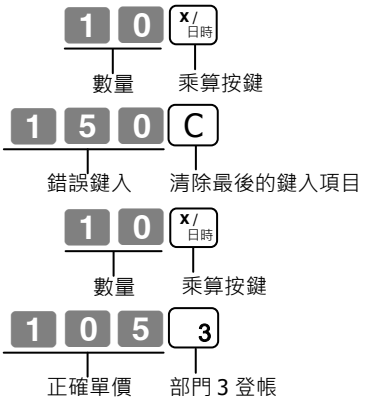

```
1 部門001        TX $100
```

2. 應先鍵入數量及乘算按鍵，但順序錯誤為單價




```
5 部門002        TX $1,000
```

3. 單價為 105 但錯誤鍵入 150




```
10 部門003       TX $1,050
```

模式控制鎖

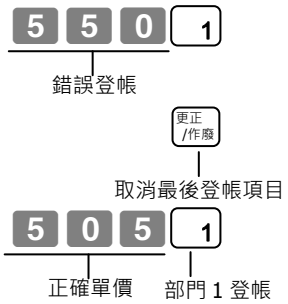
操作 印出

按壓部門按鍵之後

更正/作廢 **按鍵取消最後登帳的項目**

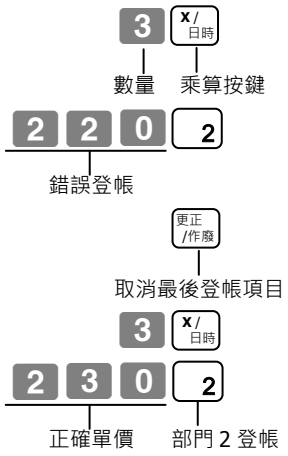
例

1. 錯誤登錄部門 1 商品單價 505 為 550。



1	部門001	TX $550
	更正	-550
1	部門001	TX $505

2. 錯誤登錄單價 230 為 220 並已按壓部門按鍵

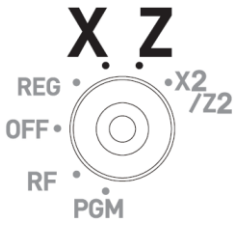


3	部門002	TX $660
	更正	-660
3	部門002	TX $690
	合計	$690
	現金	$690

●每日銷售管理報表

本章節中所敘述的步驟將告訴您如何把儲存在收銀機記憶體中的交易資料產生報表出來。

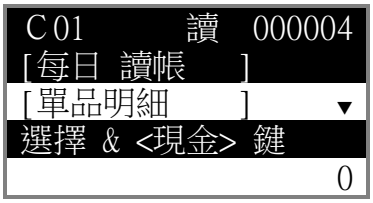
> 注意：
> 當您產生清帳(Z)報表之後，相對應的合計器中的資料將被歸零(清除)。
> 欲讀取(查詢)而不歸零合計器，請使用讀帳(X)模式。



模式控制鎖

操作 | 顯示

1 將模式控制鎖轉至 X 或 Z 位置，顯示器顯示銷售報表的主選單



2 選擇[每日 讀帳] (模式鎖在"Z"位置，顯示[每日 清帳])後按壓 現金/找錢 鍵，印表機印出選定的報表

個別的收銀銷售報表操作如下：

操作 | 印出

財務報表 (X 模式)

顯示 X/日時 或 7 1

列印 現金/找錢

```
讀帳  2014-02-19  11:50頁1          ← 模式/日期/時間
C 01       機000000  000010        ← 責任/機號/流水號

讀帳  快速財務                     ← 模式/報表抬頭
                        0000071    ← 報表代碼

毛銷售總額              4          ← 總銷售筆數
                        $400       ← 總銷售金額
淨銷售總額  No          4          ← 淨銷售件數
                        $400       ← 淨銷售總額
屜現鈔                  $200       ← 錢櫃內現金總額
屜信用卡(1)             $100       ← 錢櫃內信用卡總額
屜信用卡(2)             $100       ← 錢櫃內信用卡總額
```

操作　　印出

讀/清帳報表
Z(清帳)報表

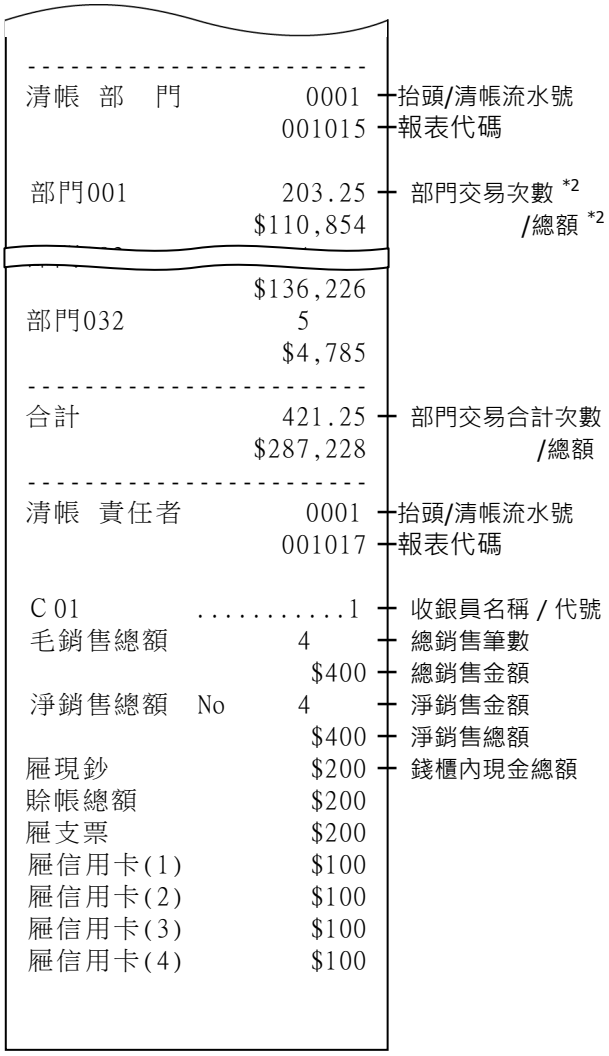
控制鈕轉至 (讀帳) X　現金/找錢

控制鈕轉至 (清帳) Z　現金/找錢

```
清帳  2014-02-19 11:50頁1      ← 模式/日期/時間
C01       機000000 000231      ← 責任/機號/流水號

------------------------
清帳  每日  清帳               ← 模式 / 報表抬頭
------------------------
清帳  財務報表          0001   ← 抬頭/清帳流水號
                      001011   ← 報表代碼

毛銷售總額      981.25         ← 總銷售筆數
                  $657,440     ← 總銷售金額
淨銷售總額  No    111          ← 淨銷售件數
                  $705,714     ← 淨銷售總額
雁現鈔            $191,904     ← 錢櫃內現金總額 *1
賒帳總額           $13,904     ← 錢櫃內賒帳總額 *1
雁支票             $85,985     ← 錢櫃內支票總額 *1
雁信用卡(1)        $70,985
雁信用卡(2)             $0     ← 錢櫃內信用卡總額 *1
雁信用卡(3)             $0
雁信用卡(4)             $0
------------------------
RF模式      No      3          ← 退貨模式交易筆數 *1
                    $1,022     ← 退貨模式交易總額 *1
純客數      客        111      ← 按鍵登錄的來客數 *1
客單價              $6,375     ← 平均客單價 *1
減價                  $122     ← 減價金額 *1
退貨                  $242     ← 單項退貨總額 *1
交易取消    No      2          ← 交易取消交易筆數 *1
                    $1,297     ← 交易取消交易總額 *1
------------------------
應稅總額1         $236,969     ← 應稅１銷售總額 *1
稅金1              $12,886     ← 稅金１總額 *1
非課稅                  $0     ← 非課稅總額 *1
------------------------
GT1    $0000000012547896       ← 淨銷售累計總額 *1
GT2    $0000000105761096       ← 全部交易累計 *1
GT3    $0000000010173080       ← 未稅淨銷售累計 *1
------------------------
清帳  按鍵明細          0001   ← 抬頭/清帳流水號
                      001012   ← 報表代碼

現金        No    362          ← 交易按鍵操作次數
                  $163,804     ← /交易總額
賒帳        No     56
                  $117,485
信用卡1     No      4
                      $810
```

```
立即更正    No     14
                  $3,955
開雁                9
```

*1 這些項目可設定為不印出。
*2 若交易總額為零，這些項目不會印出。



*1 這些項目可設定為不印出。
*2 若交易總額為零，這些項目不會印出。

●SD 記憶卡的應用

銷售或設定資料可備份儲存於 SD 記憶卡，也可回存至收銀機。
以下表格說明 SD 記憶卡的應用。

[全部備份 → SD]	備份儲存收銀機的銷售及設定資料至 SD 記憶卡
[全部回存 ← SD]	回存 SD 記憶卡內的銷售及設定資料至收銀機
[設定備份 → SD]	備份儲存收銀機的設定資料至 SD 記憶卡
[設定回存 ← SD]	回存 SD 記憶卡內的設定資料至收銀機
[全部備份 → Flash]	備份儲存設定資料至收銀機內的快閃記憶體
[SD 格式化]	格式化首次使用的 SD 記憶卡

以下各節說明 SD 記憶卡應用的操作範例。

格式化 SD 記憶卡

啟用一張新的 SD 記憶卡前，必須先執行 SD 記憶卡的格式化。

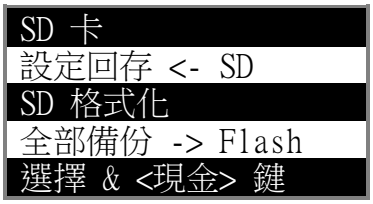
注意：SD 記憶卡內全部的資料將被清除於執行格式化後。

操作 | 顯示

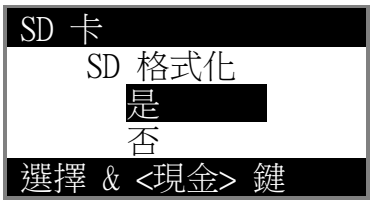
1 插入 SD 記憶卡至 SD 卡槽

2 將模式控制鎖轉至 PGM 位置並選擇[SD 卡]

3 按壓 現金/找錢 鍵
在 SD 卡作業畫面中，選擇[SD 格式化]



4 選擇[是]，再按壓 現金/找錢 鍵
收銀機開始執行格式化 SD 記憶卡



5 格式化 SD 記憶卡作業完成。可繼續將收銀機的資料儲存至 SD 卡

備份設定資料至一張 SD 記憶卡

以下操作範例說明如何備份收銀機的設定資料至 SD 記憶卡。

操作 | 顯示

1 插入 SD 記憶卡至 SD 卡槽

2 將模式控制鎖轉至 PGM 位置並選擇[SD 卡]後，
按壓 現金/找錢 鍵

```
C01        PGM
[浮水印設定        ]
[SD 卡             ]
[系統設定          ]
選擇 & <現金> 鍵
```

3 在 SD 卡作業畫面中，選擇[設定備份-> SD]後
按壓 現金/找錢 鍵

```
SD 卡
全部回存 <- SD
設定備份 -> SD
設定回存 <- SD
選擇 & <現金> 鍵
```

4 選擇[是]，再按壓 現金/找錢 鍵
收銀機開始執行各檔案的備份作業

```
SD 卡
    設定檔備份
      是
      否
選擇 & <現金> 鍵
```

5 過一段時間備份作業完成，畫面顯示[備份　完成]。

```
SD 卡
    設定檔備份

      File00XX ....
請稍後
```

故障排除

故障代號/訊息	一般常見原因	解決方法
E001 轉回原作業模式	登錄交易尚未完成，變更模式控制旋鈕位置	轉回模式旋鈕至原來的操作位置並完成結帳作業
E003 錯誤的責任者代號	已簽入的人員並非原來執行登錄帳單的人員	輸入正確的帳單號碼或指派適當的責任者代號
E004 INIT/FC 錯誤	起始歸零或鎖定清除作業進行中	完成操作
E008 請簽入收銀員代號	登錄前，尚未執行簽到作業	輸入一個收銀員代號
E010 請關閉收銀錢櫃！	錢櫃(裝有檢測開關)保持開啟超過預設的時間	關閉收銀錢櫃
E011 請關閉收銀錢櫃！	錢櫃(裝有檢測開關)開啟中，嘗試進行登錄作業	關閉收銀錢櫃
E016 將模式控制鎖轉至 REG 模式再轉回	退貨(RF)模式下嘗試連續的登錄作業	轉換至其它模式位置，再轉回。以進行下一筆的退貨登錄
E017 請登錄 帳單/桌子 號碼	品項登錄前，未輸入帳單號碼	輸入帳單號碼
E018 請登錄 桌子號碼！	品項登錄前，未輸入桌子號碼	輸入桌子號碼
E019 請登錄 來客人數！	結帳前，未輸人來客人數	輸入來客人數
E021 未設定部門連結！	欲登錄的品項無部門連結	修正此品項的設定連結
E023 安全庫存量不足！	實際庫存數量已低於預設的安全庫存數	執行庫存維護作業
E024 請檢查庫存數量！	實際庫存數量已變為負數	執行庫存維護作業
E025 不正確的磅秤資料輸入或讀取！	磅秤讀取錯誤/執行非磅秤登錄於計重商品	嘗試再登錄/登錄至對應的部門或 PLU 單品
E026 登錄佐料或處理說明的項目(單品)鍵	佐料或處理說明的項目(單品)未登錄	登錄佐料或處理說明的項目(PLU)
E029 於多種支付方式結帳作業中	在多種支付方式結帳作業當中，禁止品項登錄	執行結帳作業
E031 按壓 小計 按鍵！	結帳前，未按壓小計按鍵以取得並確認小計金額	按壓 小計 按鍵
E033 輸入客人預先支付的金額	結帳前，未輸入顧客預先支付的結帳金額	輸入顧客預先支付的結帳金額
E035 找錢金額超過主管設定值	找錢的金額超過預設值	重新輸入顧客預付的結帳金額
E036 注意！請通知主管執行繳大鈔作業	錢櫃內的現金總額超過預設值	使用 代支 鍵執行繳大鈔作業
E037 輸入的位數或金額超過主管預設值	最高金額/最少位數鎖定的錯誤	輸入正確的金額
E038 清點並登錄錢櫃內各收入金額！	讀/清帳作業時未清點輸入錢櫃的現金	執行錢櫃現金清點作業
E040 印出並給予顧客收據！	嘗試登錄新的交易前，未印出顧客收據	印出顧客收據
E046 登錄暫存記憶已滿	登錄暫存記憶滿載	執行結帳作業

故障代號/訊息	一般常見原因	解決方法
E049 記帳用帳單記憶檔案已滿	記帳用帳單索引記憶檔案滿載	完結或暫結該筆帳單號碼
E050 帳單用明細記憶檔案已滿	帳單用明細記憶檔案滿載	完結或暫結該筆帳單號碼
E051 帳單 / 桌號已經被佔用	嘗試新開立的帳單號碼在帳單追蹤記憶中已被佔用	完結欲使用的帳單號碼或使用其他的帳單號碼
E053 帳單 / 桌號尚未開啟使用	嘗試開啟的帳單號碼在帳單追蹤記憶中尚未啟用	重新輸入正確的帳單號碼或以該帳單號碼開立新的帳單
E075 交易總額為負或零無法執行結帳交易	嘗試以負數金額或零金額結束一筆交易	再登錄其他品項，使金額變為正數
E101 掃瞄單品的維護檔案已滿。按壓 小計 按鍵結束作業	掃描單品的直接/批次維護檔案滿載	結束此維護作業
E103 單品代號不存在！輸入單品代號	PLU 單品號碼不存在於主檔中	輸入正確的 PLU 單品號碼
E105 掃瞄單品檔案已滿	掃描單品主檔滿載	修改指定的掃描單品
E106 單品已存在於商品-PLU 主檔中	指定的品項已存在於掃描單品主檔中	改用修改方式
E114 關緊收據列表機的壓紙桿	印表機的壓紙臂已被打開	關緊壓紙臂
E139 禁止交易總額為負數	嘗試操作<->或<代用券>使得交易金額變為負數	輸入正確的減價/代用券金額
E146 編排按鍵目錄檔案已滿	編排按鍵目錄檔案滿載	設定正確的編排按鍵
E200 插入 SD 卡	SD 記憶卡未插入或故障	重新插入或換新的 SD 記憶卡
E201 記憶格式錯誤	SD 記憶卡的格式錯誤	重新格式化 SD 記憶卡
E202 檔案不存在！	指定的檔案不存在於 SD 記憶卡中	選擇輸入正確的檔案名稱
E205 檔案已經儲存在 SD 卡內	無法寫入，因為指定的檔案已經儲存於 SD 記憶卡中	檢查操作再次重新執行
E206 EJ 已滿	EJ 電子存根記憶滿載	印出 EJ 報表(如有必要)後，執行清除作業
E207 EJ-SD 即將滿	儲存於 SD 記憶卡的 EJ 資料即將滿載	更換新的 SD 記憶卡
E208 EJ-SD 已滿	儲存於 SD 記憶卡的 EJ 資料已滿載	印出 EJ 報表(如有必要)後，執行清除作業或更換新卡
未印出日期與時間； 紙帶送出長度不足	印出模式設定為流水帳 (存根) 方式列印	將印出模式設定變更為收據方式列印
打烊讀出報表後，銷售合計資料並未清除	在讀帳 "X" 位置執行報表列印	轉至清帳 "Z" 位置執行報表列印
每次在收銀機插頭拔除或停電後設定資料會遺失	記憶保護電池損毀或未安裝	裝入新的電池
收銀機無法開啟電源； 錢櫃無法開啟以取出金錢	停電狀態	扳動收銀機後方底部的釋放推桿

停電時

供應至收銀機的電源若因停電或是其他原因被切斷時，僅須等待電源復原。所有儲存在記憶 IC 內的進行中交易以及全部交易資料等明細，會因為記憶保護電池作用的關係而被保留(這也是必須安裝電池的原因)。

- 登錄交易中，停電時
  停電前已登錄的品項會被小計並保留於記憶 IC。電源復原後，可繼續進行登錄交易。
- 讀/清帳作業中，停電時
  已印出的資料仍保留於記憶 IC。電源復原後，可繼續印出報表。
- 收據/存根列印中，停電時
  電源復原後，會繼續進行列印。被中斷的已印出內容，將被重新完整的印出。
- 其他
  印出停電符號，停電前被中斷列印的內容也會被完整印出。

收銀機被鎖定時

錯誤的操作可能導至收銀機自動鎖定以避免損壞程式及設定的資料。若是發生此類狀況，執行下列步驟，以不遺失任何資料來清除鎖定。

1 模式控制鎖轉至「OFF」位置。

2 用 [PGM] 鑰匙插入模式控制鎖。

3 持續按住 [送紙] 鍵，再轉動控制鎖至「PGM」模式位置。

4 待 5 秒後，釋放 [送紙] 按鍵。顯示器顯示會 INIT / 0000000000。

5 按壓 [小計] 鍵，顯示 FC / FFFFFFFFFF 並印出鎖定釋放收據。

機器規格

輸入方式

輸入： 數字按鍵系統；8 鍵輸入緩衝(雙鍵滾動)
部門： 全按鍵系統
主顯示器： 26 字 x 10 行(英數)，13 字 x 5 行(中文)；部門/PLU 單品名稱；合計；交易名稱；找錢
顧客顯示器： 20 字 1 行(英數)，10 字 1 行(中文)；金額 10 位數(前置 0 不顯示)

熱感印表機

收據： 24 位英數文字；收據 on/off 按鍵；店名及訊息自動列印
(或存根)： 紙帶自動捲紙功能(存根列印方式)
紙捲： 58mm x 80mmØ (最大外徑)
紙張厚度： 0.06 ~ 0.08mm
送紙： 收據或流水帳(存根)
列印速度： 14 行/秒

位數容量

金額 10 位數；數量 9999.999；預付金額 10 位數；百分比 99.99；稅率 9999.9999；數字 16 位數

萬年曆

日期列印： 自動化西元曆制，自動印出日期於收據或流水帳(存根)
時間列印： 24 / 12 小時制，自動印出時間於收據或流水帳(存根)

警告音

按鍵按壓音；錯誤操作警告音

記憶保護電池

記憶保護電池 (2 顆 3 號錳電池) 的有效服務壽命，從新裝入收銀機開始大約是一年

電源/消耗電力：見收銀機標示銘板

使用環境溫度： 0℃ ~ 40℃

溼度： 10 ~ 90%

外形尺寸/重量： SE-C450 中抽：220mm(高) x 400mm(寬) x 450mm(深) / 10kg
SE-S400 小抽：204mm(高) x 330mm(寬) x 360mm(深) / 5.5kg

規格與設計變更時，恕不另行通知！

■ 模式控制鎖的位置

使用程式設定{**PGM**}鑰匙，將模式控制鎖由「**OFF**」轉至「**PGM**」位置，進行各種功能的設定作業。模式控制鎖轉至「**PGM**」位置時，螢幕進入並顯示 **"PGM"** 畫面。

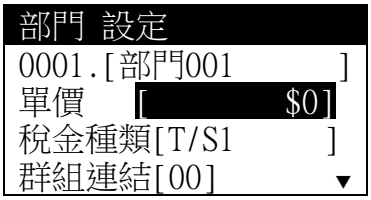
●部門設定

1. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇至[部門設定]，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

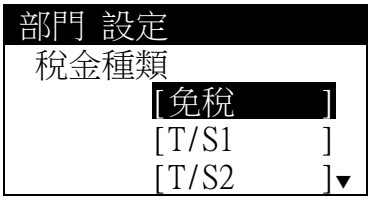
2. 在[部門編號] 欄位，輸入欲編輯的三位數部門編號後，按壓 現金/找錢 鍵。
可設定的部門紀錄號碼為 01~30 (預設值)。
例，1 號部門

3. 按壓 現金/找錢 鍵以繼續或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的部門。

4. 直接進入[單價]設定欄位，輸入欲設定的 6 位數金額後，按壓 小計 鍵結束設定。或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的設定。



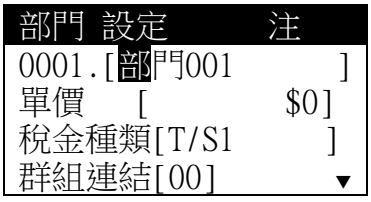
5. 在[稅金種類]設定選項畫面，按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵選擇該部門欲使用的預設稅金種類後，按壓 現金/找錢 鍵結束，返回前一畫面。



6. 在[群組連結]設定欄位，輸入欲連結的群組號碼後，按壓 小計 鍵結束設定。或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的設定。

7. 在[最高金額]設定欄位，輸入欲設定的可登錄最高金額後，按壓 小計 鍵結束設定。或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的設定。

8. 在[0001]設定欄位，進行部門名稱的設定。文字輸入步驟，參閱第 45 頁附錄之說明。
按壓 小計 鍵結束設定。

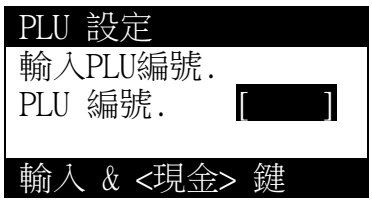


●PLU 單品設定

1. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇至[PLU 設定]，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

2. 在[PLU 編號]欄位，輸入欲編輯的四位數 PLU 編號後，按壓 現金/找錢 鍵。

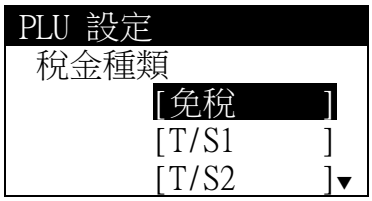
例，123 號 PLU 單品



3. 按壓 現金/找錢 鍵以繼續或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的 PLU 單品。

4. 直接進入[單價]設定欄位，輸入欲設定的 6 位數金額後，按壓 小計 鍵結束設定。或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的設定。

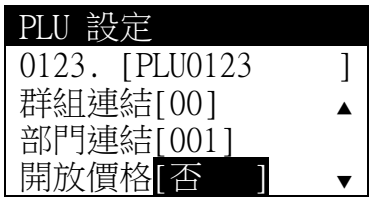
5. 在[稅金種類]設定選項畫面，按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵選擇該部門欲使用的預設稅金種類後，按壓 現金/找錢 鍵結束，返回前一畫面。



6. 在[群組連結]設定欄位，輸入欲連結的群組號碼後，按壓 小計 鍵結束設定。或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的設定。

7. 在[部門連結]設定欄位，輸入欲連結的 3 位數部門號碼後，按壓 小計 鍵結束設定。或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的設定。

8. 在[開放價格]的設定欄位，按壓 現金/找錢 鍵進入選項設定。此設定決定此項單品是否允許修改原預設的銷售價格。



9. 在選項設定畫面，按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵選擇後，按壓 現金/找錢 鍵結束，返回前一畫面。

10. 在[0123.]設定欄位，進行部門名稱的設定。文字輸入步驟，參閱第 45 頁附錄之說明。
按壓 小計 鍵結束設定。

```
PLU 設定          注
0123. [PLU0123      ]
單價   [          $0]
稅金種類[T/S1       ]
群組連結[00]        ▼
```

《注意》

◎將各個部門按鍵或 PLU 單品號碼的稅則使用狀態予以變更為免稅或內含稅。屬於內含稅銷售狀態的部門或單品於登錄時，在其銷售單價之前會加印"TX"符號以識別。登錄免稅商品時，則無此稅金符號。

◎新機購入時，部門按鍵均已設定為內含稅的銷售狀態。

◎全部的單品及掃瞄單品銷售狀態均會依照所歸屬(連結)的部門稅則設定狀態。因此，祇需更改部門的稅則使用狀態就可以了，除非某部門有特定的商品必須變更。

◎欲將單品的銷售金額及數量也累計至部門時，必須將單品設定至欲連結的部門。

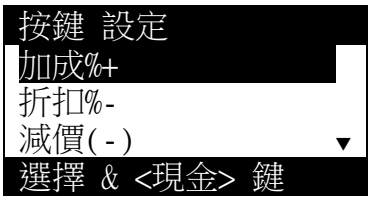
◎新機購入時，所有單品尚未設定部門連結。因此，單品的銷售、稅則等設定狀態也都必須個別設定。同時，部門銷售報表也將沒有銷售資料。利用此設定將同屬性的單品連結至同一部門，可簡化銷售的管理並取得正確的部門銷售資料。

◎新機購入時，部門與大鍵盤單品按鍵預設為可鍵入單價以取代原有預設單價；單品則相反，不可取代(固定單價式)。若欲更改銷售狀態時，需執行以下設定步驟，將大鍵盤單品鍵改為不可鍵入單價；代號單品更改為浮動(開放)單價方式。

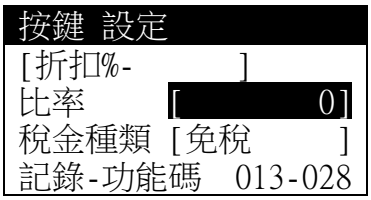
●按鍵設定

1. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇至[按鍵設定]，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

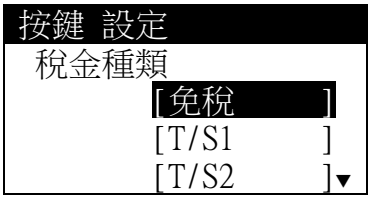
2. 按壓 現金/找錢 鍵以繼續或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的按鍵設定。



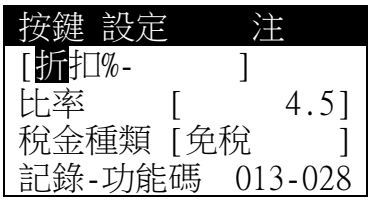
3. 直接進入[比率]設定欄位，輸入欲設定的百分比率後，按壓 小計 鍵結束設定。或按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇其它的設定。
百分比率為兩位整數+兩位小數(xx.xx)。



4. 在[稅金種類]設定選項畫面，按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵選擇該部門欲使用的預設稅金種類後，按壓 現金/找錢 鍵結束，返回前一畫面。



5. 在[折扣%-]設定欄位，進行按鍵名稱的設定。文字輸入步驟，參閱第 45 頁附錄之說明。
按壓 小計 鍵結束設定。



《注意》

- 其他[加成%+]、[減價(-)]、[代用券]等按鍵的設定步驟，與上述相同。僅%+及%-的使用為百分比率，減價及代用券則為單價。

●時間/日期設定

【範例】現在時間下午 2 點 25 分，西元 2015 年 4 月 15 日(民國 104 年 4 月 15 日)

1. 按壓 [↑] 或 [↓] 按鍵以選擇至[日期設定]，再按壓 [現金/找錢] 按鍵確認選擇。

2. 在[日期設定]畫面按壓 [↑] 或 [↓] 按鍵以游動輸入區域(反白)，使用數字按鍵輸入年月日及時間(24 小時制)。例，1425 為下午兩點 25 分。

按壓 [小計] 鍵。結束此設定作業。

《注意》

◎鍵入的時間採用 24 小時制(00~23)。

◎時間必須是合理的 4 位數字。收銀機會自動檢查錯誤的鍵入數值並發出警告音。

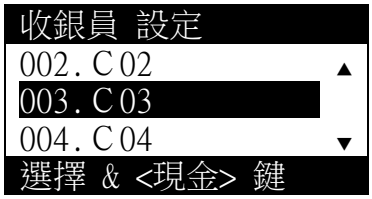
◎鍵入的年份為西元曆制，僅需鍵入後兩位數(00~88)即可，前面的千位及百位數字固定顯示 "20"。

◎年月份與日期必須是合理的 2 位數字。收銀機會自動檢查錯誤的鍵入數值並發出警告音。

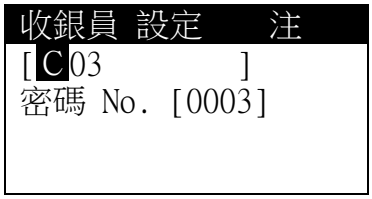
●**收銀員**設定

1. 按壓 [↑] 或 [↓] 按鍵以選擇至[收銀員設定]，再按壓 [現金/找錢] 按鍵確認選擇。

2. 按壓 [↑] 或 [↓] 按鍵以選擇欲設定的收銀員，再按壓 [現金/找錢] 按鍵確認選擇。



3. 在[C01]設定欄位，進行收銀員名稱的設定。文字輸入步驟，參閱第 45 頁附錄之說明。
按壓 [小計] 鍵結束設定。



4. 在[密碼 No.]設定欄位，輸入收銀員登入時的所須輸入的四位數密碼。
按壓 [↑] 或 [↓] 按鍵以選擇其他收銀員的設定或按壓 [小計] 鍵結束設定。

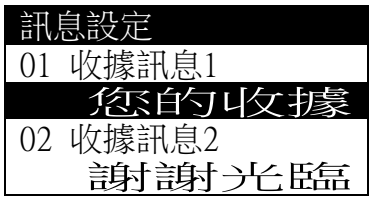
《注意》

◎新機購入時，已預設有 30 位收銀員，名稱為 C01, C02....。

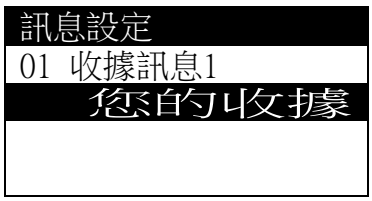
●**訊息**設定

1. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇至[訊息設定]，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

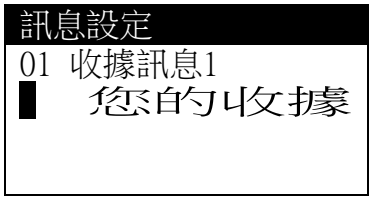
2. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇欲編輯的訊息欄位。



3. 選定欄位後，按壓 現金/找錢 鍵以進入訊息編輯設定。



4. 在訊息設定欄位，進行訊息編輯的設定。文字輸入步驟，參閱第 45 頁附錄之說明。
按壓 小計 鍵結束設定。



《注意》

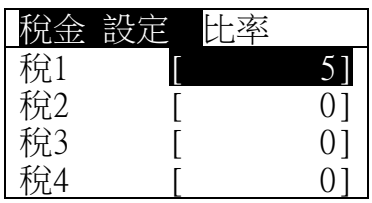
◎店名訊息最多可設定六行，無設定內容亦固定印出四行。每行最多可列印 12 個全形字(中文)或總數 24 個半形字(英文/數字)。每個放大字形佔用兩倍的空間，例，中文名稱在全數放大時，一行祇能列印 6 個中文字；純英數字則為 12 個。

●**稅金**設定

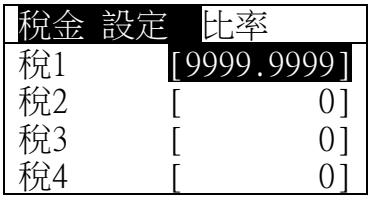
1. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇至[稅金設定]，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

2. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇欲設定的項目，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

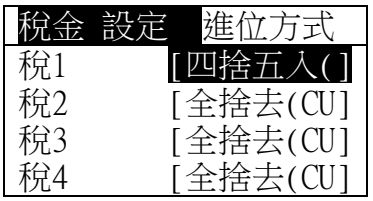
3. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇欲設定的稅則(有四種稅則可設定)，按壓 現金/找錢 按鍵以進入設定比率。



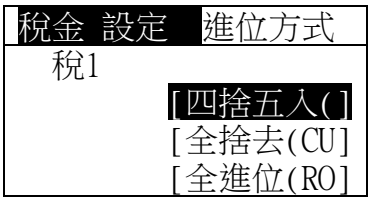
4. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇欲設定的稅則(有四種稅則可設定)，輸入稅金比率(4 位整數+4 位小數)後，再按壓 現金/找錢 按鍵以設定下個稅則。
按壓 小計 鍵結束設定，返回前一畫面。



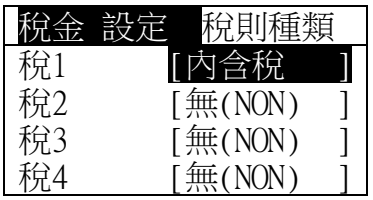
5. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇欲設定進位方式的稅則(有四種稅則可設定)，再按壓 現金/找錢 按鍵以進入設定選項。



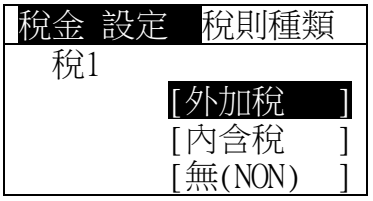
6. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇欲設定的[進位方式]。再按壓 現金/找錢 按鍵，返回前一畫面以設定下個稅則。或按壓 小計 鍵結束返回。



7. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇欲設定稅則種類的稅則(有四種稅則可設定)，再按壓 現金/找錢 按鍵以進入設定選項。



8. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇欲設定的[稅則種類]。再按壓 現金/找錢 按鍵，返回前一畫面以設定下個稅則。或按壓 小計 鍵結束返回。



《注意》

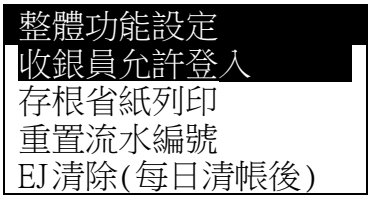
◎新機購入時，已適合本地稅制的稅制資料，譬如，5%的內含稅率、小數點後一位採四捨五入的進捨方法等設定完成，並將全部的部門設定為含稅銷售狀態。您祇需依照向當地稅捐機關申請的內容，將屬於免稅狀態的部門或 PLU 單品使用稅則狀態變更為免稅即可。

◎至於 PLU 代號單品及掃瞄單品，僅需將其歸屬(連結)至適當的部門之下，其使用的稅則也會自動跟隨著部門的設定狀態。

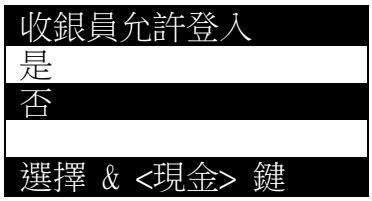
●整體功能設定

1. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇至[整體功能設定]，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

2. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇欲設定的項目，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。



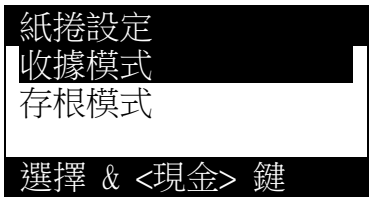
3. 選項設定畫面，按壓　　或　　按鍵選擇後，
按壓 [現金/找錢] 鍵結束，返回前一畫面。



●**紙捲**設定

1. 按壓 [↑] 或 [↓] 按鍵以選擇至[紙捲設定]，再按壓 [現金/找錢] 按鍵確認選擇。

2. 按壓 [↑] 或 [↓] 按鍵以選擇欲設定的項目，再按壓 [現金/找錢] 按鍵確認選擇後，返回前一設定主畫面。



●系統設定

■ 機號設定

【範例】購買機器的原廠號碼為 EX291 033400513

1. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇至[系統設定]，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

2. 螢幕畫面轉為如右。

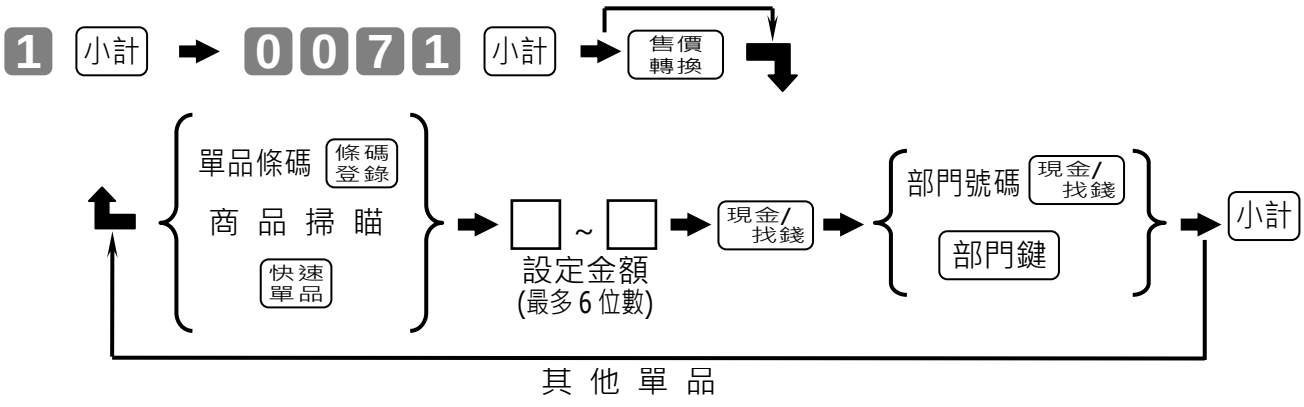
3. 操 作

《注意》

- 新機購入時，內定機號為"0"。
- 可設定的機號固定為 6 位數字。
- 鍵入的機號必須捨棄標示在銘牌或外箱之原廠機號的前面位數。僅取用後 6 碼使用。

■掃瞄單品設定單價的直接維護作業

操 作



模式控制鎖的位置

使用程式設定〔**PGM**〕鑰匙，將模式控制鎖由「**OFF**」轉至「**PGM**」位置。

1. 按壓 ↑ 或 ↓ 按鍵以選擇至[系統設定]，再按壓 現金/找錢 按鍵確認選擇。

2. 螢幕畫面轉為如右。顯示已進入系統設定模式。

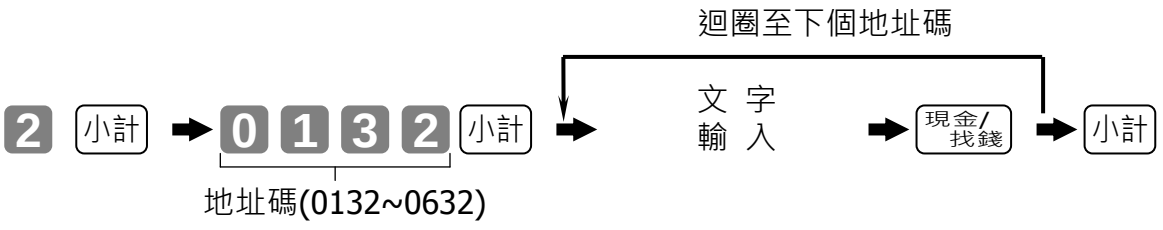
注意事項：

1. 本章節內有關 {文字輸入} 部分，請參照附錄說明。若為英文及數字可直接使用大鍵盤內的鍵盤文字表或按鍵紙前方印刷的文字來設定。
2. 使用內碼輸入中文字則必須先查出欲設的文字碼並記錄在附錄的作業表格內，之後再依照作業表格來設定，以縮短設定時間並可減少錯誤的發生。
3. 若是要使用注音法輸入，按壓 統一編號 (中文) 鍵以選擇輸入法。螢幕右上角以 [注]、[A 全]、[內碼] 循環顯示輸入法。
4. 若其中設定步驟不確定或錯誤時，直接按壓 小計 鍵離開，再依照錯誤的行數輸入地址碼，再來一次。

●店名訊息設定

◎店名訊息最多可設定六行(地址碼 0132~0632，第一行為 0132，第二行為 0232，餘此類推)，無設定內容亦固定印出四行。每行最多可列印 12 個全形字(中文)或總數 24 個半形字(英文/數字)。每個放大字形佔用兩倍的空間，例，中文名稱在全數放大時，一行祇能列印 6 個中文字；純英數字則為 12 個。

操　　作

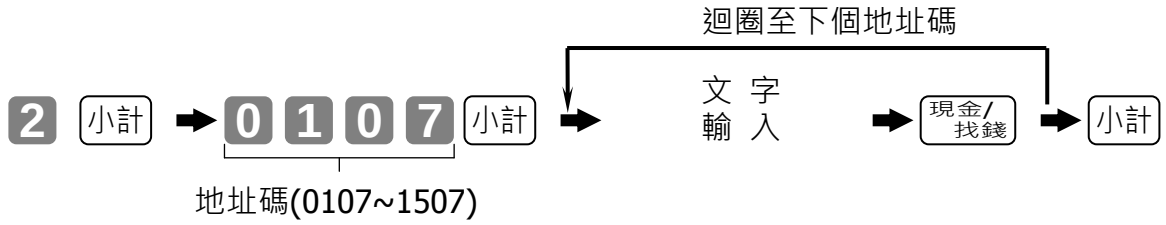


●收銀員名稱設定

◎新機購入時，已預設有 30 位收銀員，名稱為 C01, C02....。如欲變更，請依照以下操作步驟進行設定或聯絡您的經銷商提供規劃服務及設定。

◎每位收銀員名稱最多可設定列印 12 個半形英數字或 6 個全形中文字。一個放大字形佔用兩倍的空間，例，中文名稱在全數放大時，一行祇能列印 3 個中文字；純數字則為 6 個。

操　　作



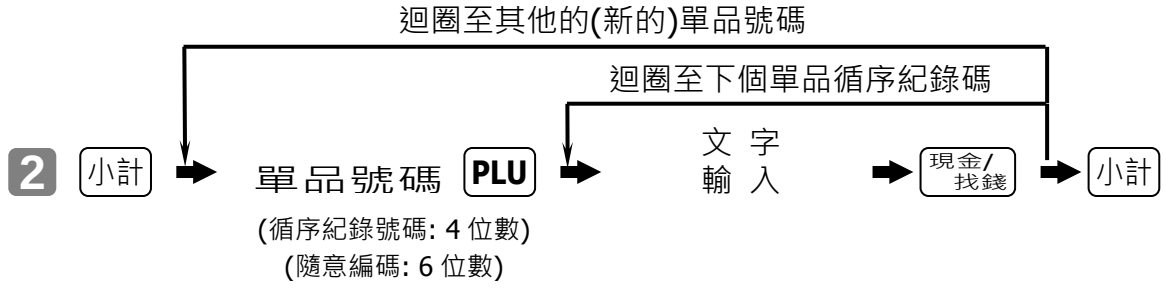
●單品/大鍵盤單品鍵名稱設定

◎新機購入時，已預設有 1500 單品紀錄，名稱為單品 001, 單品 001....。如欲變更，請依參照以下操作步驟進行設定；使用單品號碼登錄者，務必確認已配置有 PLU 鍵(功能代號：048)。名稱更改或未配置按鍵等不明確之處，請聯絡您的經銷商提供規劃服務及設定。

◎每個單品名稱最多可設定列印 16 個半形英數字或 8 個全形中文字。每一放大字形佔用兩倍的空間，例，中文名稱在全數放大時，一行祇能列印 4 個中文字；純數字則為 8 個。

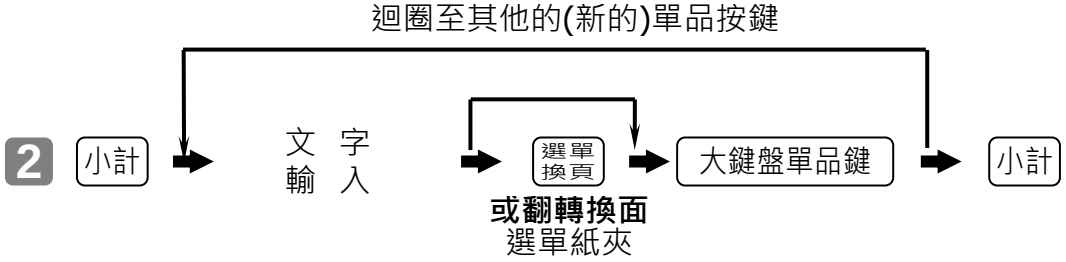
單品

操　　作



大鍵盤單品鍵

操　　作



※ 文字(內碼) 輸入步驟

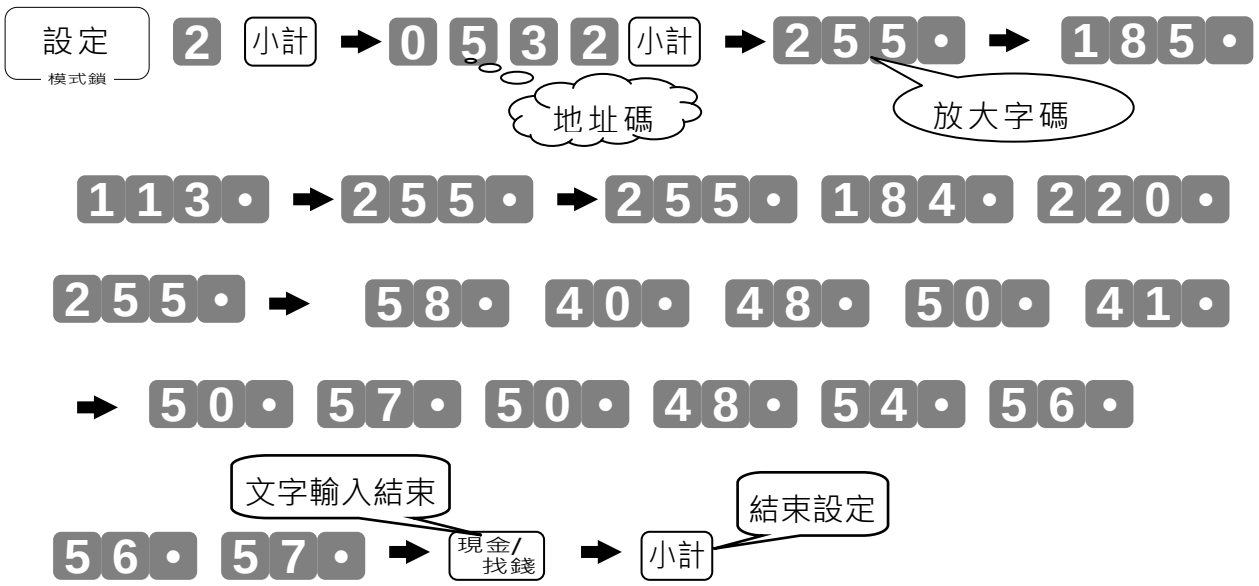
- 每個內碼輸入之後，務必按壓 • 鍵予以選定，再輸入其他文字對應的內碼值。
- 放大字碼 255，在每個中文字碼的的前面以及後面必須加入；英數字僅需加在前面。
- 內碼的前置"0"可以忽略不需鍵入。英文字、數字、空格、符號與放大等，亦可使用大鍵盤文字表直接設定。
- 結束文字輸入時，必須按壓 00 作為確定結束輸入，以便繼續進行下一個地址碼、紀錄編號或按鍵的名稱設定。

【範例】店名訊息

表格

地址碼	文字 / 內碼																							
0132			泓		遠		資		訊		股		份		有		限		公		司			
	32	32	170	108	187	183	184	234	176	84	170	209	165	247	166	179	173	173	164	189	165	113		
0232					9		7		3		8		0		5		7		4					
	32	32	32	32	255	57	255	55	255	51	255	56	255	48	255	53	255	55	255	52				
0332	新		北		市		永		和		區		中		山		路							
	183	115	165	95	165	171	195	169	169	77	176	207	164	164	164	115	184	244						
0432	一		段		1	6	8	號		1	2	樓												
	164	64	172	113	49	54	56	184	185	49	50	188	211											
0532	電				話				:	(	0	2	)	2	9	2	0	6	8	8	9			
	255	185	113	255	255	184	220	255	58	40	48	50	41	50	57	50	48	54	56	56	57			

設定步驟(取地址碼 0532 為範例，其他依此類推)



常用文字字碼(內碼)

台		北		中		南		東		西		高		屏		雄		基		隆		桃	
165	120	165	95	164	164	171	110	170	70	166	232	176	170	171	204	182	175	176	242	182	169	174	231

園		新		竹		苗		栗		彰		化		投		雲		林		嘉		義	
182	233	183	115	160	203	173	93	174	223	185	232	164	198	167	235	182	179	170	76	185	197	184	113

宜		蘭		花		蓮		澎		湖		金		門		連		江					
169	121	196	245	170	225	189	172	188	234	180	242	170	247	170	249	179	115	166	191				

縣		市		區		鄉		鎮		里		鄰		路		段		街		巷		弄	
191	164	165	171	176	207	182	109	194	237	168	189	190	70	184	244	172	113	181	243	171	209	167	203

號		樓		之		室		電		話		專		線		統		編					
184	185	188	211	164	167	171	199	185	113	184	220	177	77	189	117	178	206	189	115				

股		份		有		限		公		司		行		號		商		企		業		社	
170	209	165	247	166	179	173	173	164	189	165	113	166	230	184	185	176	211	165	248	183	126	170	192

煙		酒		進		口		國		產		飲		料		咖		啡		可		樂	
183	207	176	115	182	105	164	102	176	234	178	163	182	188	174	198	169	64	176	216	165	105	188	214

生		鮮		蔬		菜		水		果		健		康		機		熟		食		罐	
165	205	194	165	189	173	181	230	164	244	170	71	176	183	177	100	190	247	188	244	173	185	197	248

頭		日		用		品		工		具		米		油		糖		鹽		茶			
192	89	164	233	165	206	171	126	164	117	168	227	166	204	170	111	191	125	198	81	172	249		

冰		溫		熱		冷		凍		藏		雞		鴨		牛		羊		豬		漁	
166	66	183	197	188	246	167	78	173	225	194	195	194	251	192	110	164	251	166	207	189	222	186	174

肉		雜		誌		報		紙		書		本		文		玩		家		件		餐	
166	215	194	248	184	214	179	248	175	200	174	209	165	187	164	229	170	177	174	97	165	243	192	92

超		級		特		大		中		小		箱		包		個		盒		杯		盤	
182	87	175	197	175	83	164	106	164	164	164	112	189	99	165	93	173	211	178	176	170	77	189	76

零		壹		貳		參		肆		伍		陸		柒		捌		玖		拾		百	
185	115	179	252	182	76	176	209	184	118	165	238	179	176	172	109	174	195	168	104	172	66	166	202

一		二		三		四		五		六		七		八		九		十		千		萬	
164	64	164	71	164	84	165	124	164	173	164	187	164	67	164	75	164	69	164	81	164	100	184	85

作業表格

為方便未來新增或修正名稱內容，請先影印以下表格，再利用此影印的表格編輯。

表格內每一小格代表一個半形字元(英/數字)。第一行填寫名稱，中文字務必填寫於兩小格中間的點線，表示佔用兩個字元。第二行填寫中文字碼，每個字碼固定為 3 位數(包括前置"0")。中文字碼分成兩組，區碼與位置碼，兩者必須填入。

若使用放大字形，一個英/數字佔用兩小格，其放大字碼[255]，填寫於字碼之前。中文字則必須在區碼之前與位置碼之後各佔一個放大字碼，即，放大的中文字使用四小格。

收銀員名稱

地址碼	文字 / 字碼											
0107												
0207												
0307												
0407												
0507												
0607												
0707												
0807												
0907												
1007												
1107												
1207												
1307												
1407												
1507												

單品名稱

紀錄碼	文字 / 字碼							

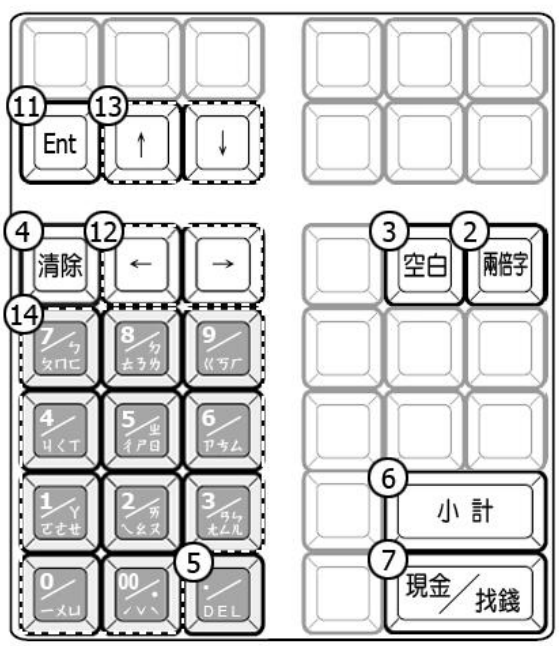
店名訊息

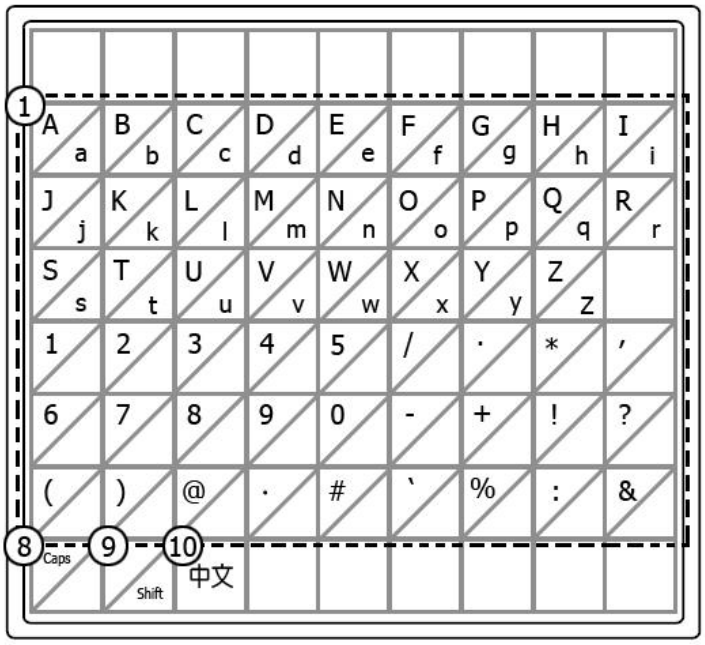
地址碼	0132		0232		0332		0432		0532		0632	
文字 / 字碼												

※ 注音輸入法 輸入步驟

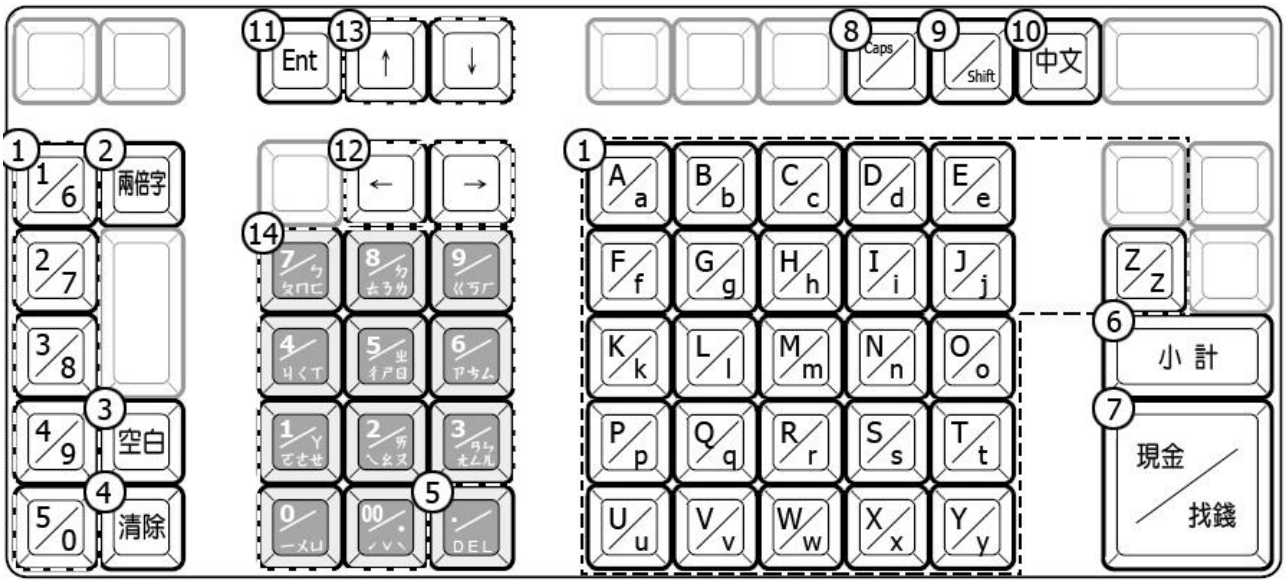
- 每個注音碼輸入選字之後，務必按壓 Ent [–] 鍵予以選定。然後，再輸入其他文字的注音碼。
- 放大字 雙倍字 [金額] 按鍵，必須在輸入之前按壓。再按壓一次以取消放大。螢幕右上角的輸入法選擇字體亦跟隨變化。
- 英文字、數字、空格、符號與放大等，亦可使用大鍵盤文字表直接設定。
- 結束文字輸入時，必須按壓 現金/找錢 作為確定結束輸入，以便繼續進行下一個地址碼、紀錄編號或按鍵的名稱設定。

SE-C450 大鍵盤文字表





SE-S400 鍵盤文字表



① 英數文字鍵

使用這些按鍵以設定英數文字。

② 橫向放大鍵(雙倍字)

指定下次鍵入的文字為橫向放大列印。輸入後再按壓此鍵一次，以取消放大。

③ 空白鍵(SPACE)

按此鍵放入一個空白字(空格)。

④ 清除鍵

按壓此鍵清除現在所設定的輸入。

⑤ 內碼輸入結束/聲調鍵(00)

◎用以結束內碼輸入法。內碼輸入結束後，務必按壓此鍵以完成。

◎在注音輸入法，用以選擇文字的聲調以帶出符合的文字。可連續按壓循換四種聲調。

⑤-1 文字內碼選定/刪除鍵(.)

◎登錄每次輸入的英數文字內碼(2 或 3 位數)。輸入時，必須先輸入區碼按此鍵，再輸入位置碼再按一次此按鍵以叫出中文雙碼文字。

◎文字輸入過程中，用以刪除已經輸入的文字。

⑥ 設定結束鍵

結束文字設定作業。

⑦ 文字記載鍵

登錄已設定完成的文字。

⑧ 大寫鍵(CAPS)

按壓此鍵以固定使用上半部的文字(英數字)。或從其他輸入法直接返回。

⑨ 轉換鍵(SHIFT)

◎每次按壓此鍵以轉換鍵盤所定義的文字，從上半部(A)到下半部(a)循環轉換。

◎其他顯示的(1)~(5)是用以輸入他國的特殊字符。

⑩ 輸入法切換鍵(中文)

每次按壓此鍵以切換注音(注)、全形字(A/a 全)及內碼輸入法。

⑪ ENTER 鍵

於使用游標按鍵選擇螢幕所顯示的文字後，用以選定文字。選定後，繼續下個文字的輸入。

⑫ 向左(←) / 向右(→)移動鍵

每次按壓即左移 / 右移游標一次。

⑬ 向上(↑) / 向下(↓)移動鍵

◎順向(↑)或反向(↓)切換注音符號按鍵的頁面。例，ㄅ→ㄆ→ㄇ→ㄈ。

◎於注音輸入過程中，第一頁的同音字選擇至換頁後，每次按壓上移 / 下移按鍵一次，作為上 / 下頁的切換。用以快速顯示大量的同音文字。

⑭ 數字鍵

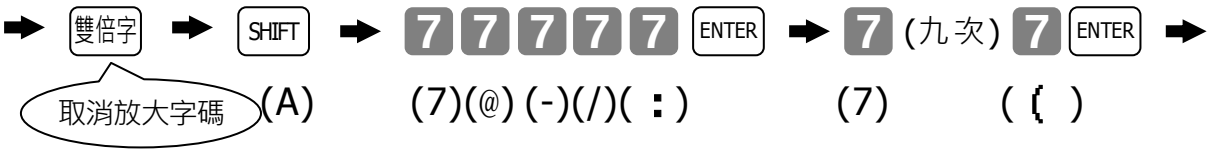
使用這些按鍵輸入設定碼、記憶號碼以及中文文字碼。

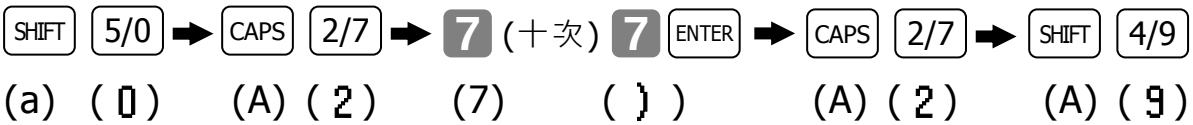
【範例】店名訊息

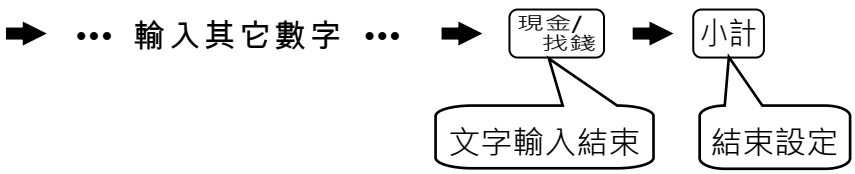
表格

地址碼	文字 / 注音
0132	泓 遠 資 訊 股 份 有 限 公 司
0232	9 7 3 8 0 5 7 4
0332	新 北 市 永 和 區 中 山 路
0432	一 段 16 8 號 12 樓
0532	電 話 : (0 2) 2 9 2 0 6 8 8 9

設定步驟(取地址碼 0532 為範例，其他依此類推)







CASIO®

泓遠資訊股份有限公司